ผลงานกลุ่มที่ 2 : CHANGE AGENT (การพัฒนานวัตกรรมกระบวนงาน)

การพัฒนานวัตกรรมระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ดิจิทัล (E-Borrow Platform)

ทดแทนการทำบันทึกข้อความผ่านระบบ CMU e-Document
เพื่อยกระดับการบริหารสินทรัพย์และการบริการสู่ความเป็นเลิศ

หน่วยงาน / สังกัด
งานบริหารทั่วไป
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับผิดชอบผลงาน
นายธนภัทร ปัญญาวุฒิ
(นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา)

ระบบที่พัฒนา
E-Borrow Platform
(Web Application)

📌 1. ความเป็นมาและปัญหา (Pain Point)

ก่อนการปรับปรุง

⚠️ ปัญหาและข้อจำกัดที่พบในกระบวนงานเดิม

1. **ความล่าช้าในการขออนุมัติ:** การยืมผ่าน CMU e-Document ต้องรอรอบเกษียณหนังสือหลายระดับ ใช้เวลาเฉลี่ย **1 – 3 วันทำการ** ไม่ทันต่อการใช้งานเร่งด่วน
2. **ขาดหน้าคลังครุภัณฑ์ (No Real-time Catalog):** ผู้ยืมไม่ทราบว่าอุปกรณ์ชิ้นใดว่างหรือถูกยืมอยู่ ต้องพิมพ์ขอเข้ามาล่วงหน้า หากของติดยืมต้องดีกลับเรื่อง
3. **ความซ้ำซ้อนและภาระงานสารบรรณ:** การยืมอุปกรณ์ชั่วคราวต้องตั้งเรื่องร่างบันทึกข้อความทางการ ก่อให้เกิดไฟล์เอกสารซ้ำซ้อนในระบบสารบรรณส่วนกลาง
4. **ไม่มีระบบติดตามกำหนดคืน (No Due-Date Alert):** เมื่อหนังสืออนุมัติ เรื่องจบใน e-Doc ไม่มีระบบแจ้งเตือนทวงคืน ทำให้เกิดรายการคืนล่าช้า (Overdue) สูง

🎯 ผลกระทบต่อองค์กรและผู้รับบริการ

- **ผู้ขอยืม (อาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา):** เสียเวลาเดินทางมาสอบถามหน้างาน และต้องนั่งร่างบันทึกข้อความยุ่งยาก
- **ผู้ครอบครองครุภัณฑ์:** ควบคุมทรัพย์สินได้ยาก ไม่ทราบสถานะปัจจุบันและประวัติผู้ยืมที่ชัดเจน
- **ผู้บริหารคณะ:** ไม่มีข้อมูลสถิติภาพรวมเพื่อวางแผนจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์

> 💡 ***Pain Point หลัก :***
> *"ระบบ CMU e-Document เป็นระบบสารบรรณเดินหนังสือราชการทั่วไป ไม่ตอบโจทย์งานบริหารคลังครุภัณฑ์ ขาดระบบแสดงความพร้อมแบบ Real-time ขาดระบบแจ้งเตือนวันครบกำหนดคืน และต้องรอการเกษียณหนังสือหลายระดับเฉลี่ย 1-3 วัน"*

2. SIPOC ของกระบวนงาน (Before vs After)

SIPOC Model Comparison

SIPOC Element	🔴 กระบวนงานเดิม (ผ่าน CMU e-Document)	🟢 กระบวนงานใหม่ (ผ่าน E-Borrow Platform)
S - Supplier	ผู้ขอยืม (อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นักศึกษา)	ผู้ใช้งานระบบ (อาจารย์ / บุคลากร / นักศึกษา)
I - Input	ร่างบันทึกข้อความในระบบ e-Doc, ไฟล์โครงการแนบ	การเลือกครุภัณฑ์ลงตะกร้า, วัตถุประสงค์, วันที่ยืม-คืน
P - Process	1. ร่างข้อความใน e-Doc ➔ 2. ส่งสารบรรณ ➔ 3. ผู้ครอบครองตรวจ ➔ 4. หัวหน้างานตรวจ ➔ 5. เลขาฯ พิจารณา ➔ 6. รองคณบดีอนุมัติ ➔ 7. จดสมุดรับของ ใช้เวลา 1 - 3 วันทำการ (7 ขั้นตอน)	1. เลือกของใส่ตะกร้า ยื่นออนไลน์ ➔ 2. ผู้ครอบครองเสนอต่อ ➔ 3. หัวหน้างานอนุมัติ ➔ 4. เลขาฯ อนุมัติ ➔ 5. รองคณบดีอนุมัติ ➔ 6. ติดต่อรับของไปใช้งาน ใช้เวลา < 15 - 30 นาที (3 ขั้นตอนหลัก)
O - Output	บันทึกข้อความอนุมัติ (PDF ใน e-Doc) + สมุดจด	คำขอยืมดิจิทัล (รหัสสากล `EB-001`) + อีเมลแจ้งเตือน Real-time
C - Customer	ผู้ยืมที่ได้รับอุปกรณ์ (แต่ใช้เวลารอนาน)	ผู้ยืมได้รับบริการรวดเร็ว + คณะควบคุมทรัพย์สินได้ 100%

🔍 3. สิ่งที่ค้นพบจากการวิเคราะห์ (Gap / Opportunity)

Analysis & Discovery

⚠️ จุดบกพร่องและความสูญเปล่าเดิม

⏳ จุดรอคอย (Waiting Point)
รอรอบการเปิดอ่านและเกษียณหนังสือในระบบ e-Doc จากผู้บริหารแต่ละระดับที่ไม่มีระบบแจ้งเตือนเฉพาะทางทันที

🔁 จุดวนซ้ำ (Rework)
ต้องตีกลับบันทึกข้อความเมื่อของติดยืมอยู่ หรือต้องพิมพ์ร่างใหม่เมื่อระบุรหัสครุภัณฑ์ผิดพลาด

🚫 ขั้นตอนที่ไม่สร้างคุณค่า (Non-Value Added)
การเดินเรื่องเอกสารสารบรรณเต็มรูปแบบสำหรับการยืมอุปกรณ์ใช้งานชั่วคราวเพียงไม่กี่ชั่วโมง

💡 คอขวดและโอกาสในการพัฒนา

🚧 คอขวด (Bottleneck)
ระบบสารบรรณรวมทุกเรื่องเข้าด้วยกัน ทำให้เรื่องยืมของไปปะปนกับหนังสือราชการสำคัญ ส่งผลให้การอนุมัติล่าช้า

✨ โอกาสในการพัฒนา (Opportunity)
พัฒนา **Dedicated E-Borrow Web Application** ที่มีคลังรูปภาพ แสดงสถานะของว่าง 24 ชม., ยืมใส่ตะกร้าได้หลายชิ้น และยิงอีเมลแจ้งเตือนผู้อนุมัติกดผ่านมือถือได้ทันที

⚙ 4. แนวทางการปรับปรุง (Implementation)

5 นวัตกรรมหลักที่พัฒนาขึ้น

1 **Smart Digital Asset Catalog:** พัฒนาคลังครุภัณฑ์ดิจิทัลแสดงรูปภาพ รหัสสินทรัพย์ ผู้ครอบครอง และป้ายสถานะความพร้อม (พร้อมให้ยืม / ถูกยืมอยู่ / กำลังซ่อม / ชำรุด) พร้อมแสดงวันกำหนดคืนล่วงหน้า

2 **Multi-Item Shopping Cart & Working-Day Logic:** ระบบเลือกยืมอุปกรณ์ได้พร้อมกันหลายชิ้นใน 1 คำขอ พร้อมระบบคำนวณวันทำการอัตโนมัติ (ข้ามเสาร์-อาทิตย์) และล็อกจำนวนวันยืมสูงสุด (โน้ตบุ๊ก 5 วัน / ทั่วไป 3 วัน)

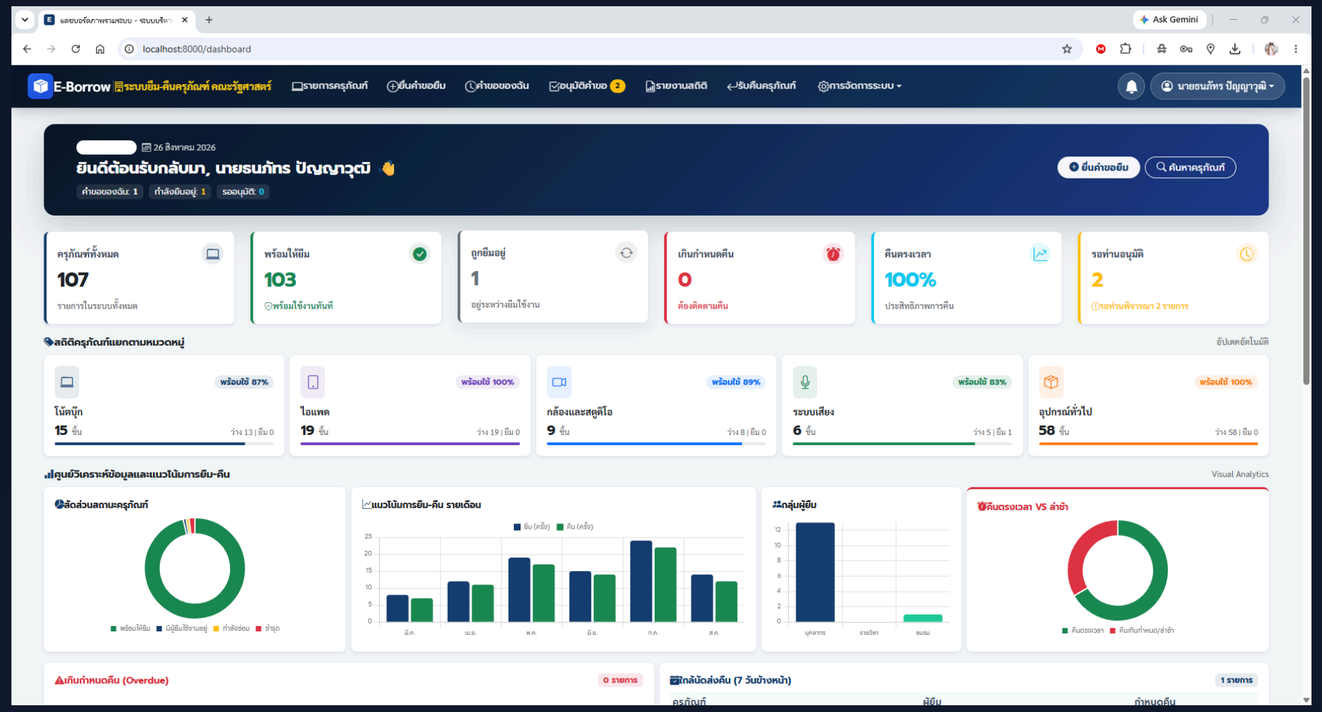
3 **4-Step Sequential Approval & Strict Role Separation:** สายอนุมัติ 4 ขั้นตอน (ผู้ครอบครอง ➔ หัวหน้างาน ➔ เลขาฯ ➔ รองคณบดี) พร้อมล็อกสิทธิ์ให้กดอนุมัติได้เฉพาะผู้มีอำนาจในขั้นนั้นๆ

4 **Multi-Owner Email Routing & CMU Direct Send Gateway:** เชื่อมต่อเกตเวย์ `cmu-ac-th.mail.protection.outlook.com` ส่งอีเมลแจ้งเตือน Real-time และแยกส่งอีเมลถึงผู้ครอบครองทุกคนที่มีของในคำขอ

5 **Return Condition Inspection & Executive Analytics:** ระบบตรวจรับคืนพร้อมประเมินสภาพ (ปกติ / ชำรุด / ส่งซ่อม) คืนสต็อกทันที และแดชบอร์ดสรุปสถิติอัตราการคืนตรงเวลาและการ Export รายงาน Excel

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 1 : แดชบอร์ดภาพรวมและสถิติ Real-time

Executive Dashboard



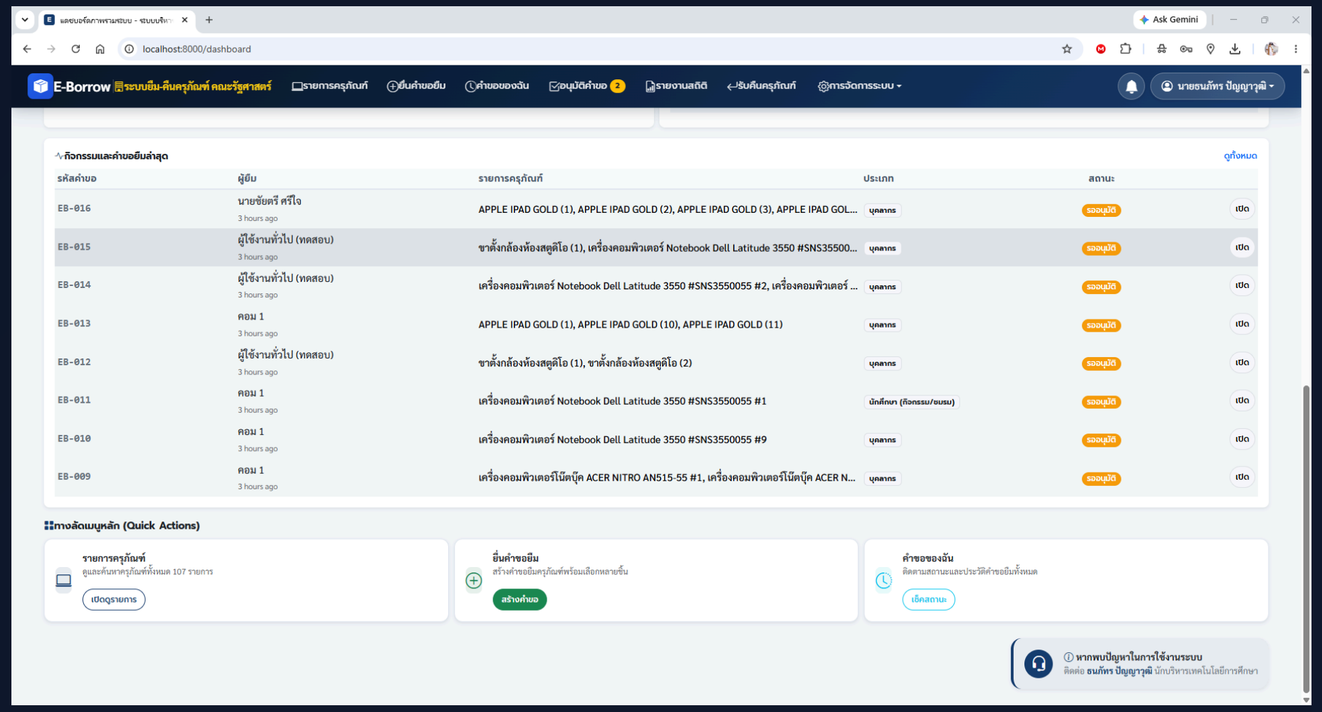
หน้าแดชบอร์ดภาพรวมระบบ (Executive Dashboard)

- **ศูนย์รวมสถิติทรัพยากรแบบ Real-time:** แสดงจำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด (107 ชิ้น), พร้อมให้ยืม (103 ชิ้น), ถูกยืมอยู่, และอัตราการคืนตรงเวลา 100%
- **การจำแนกสถานะตามหมวดหมู่:** แสดงสต็อกความพร้อมของ โน้ตบุ๊ก (87%), ไอแพด (100%), กล้องและสตูดิโอ (89%), ระบบเสียง (83%), และอุปกรณ์ทั่วไป
- **ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้ม:** กราฟแท่งเปรียบเทียบสถิติการยืม-คืนรายเดือน, สัดส่วนกลุ่มผู้ยืม (บุคลากร/นักศึกษา), และโดนัทชาร์ตคืนตรงเวลา vs ล่าช้า

✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถติดตามสุขภาพของระบบและสถานะสินทรัพย์ได้ทันทีในหน้าจอเดียว

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 2 : กิจกรรมคำขอยืมล่าสุดและเมนูด่วน

Recent Activities & Actions



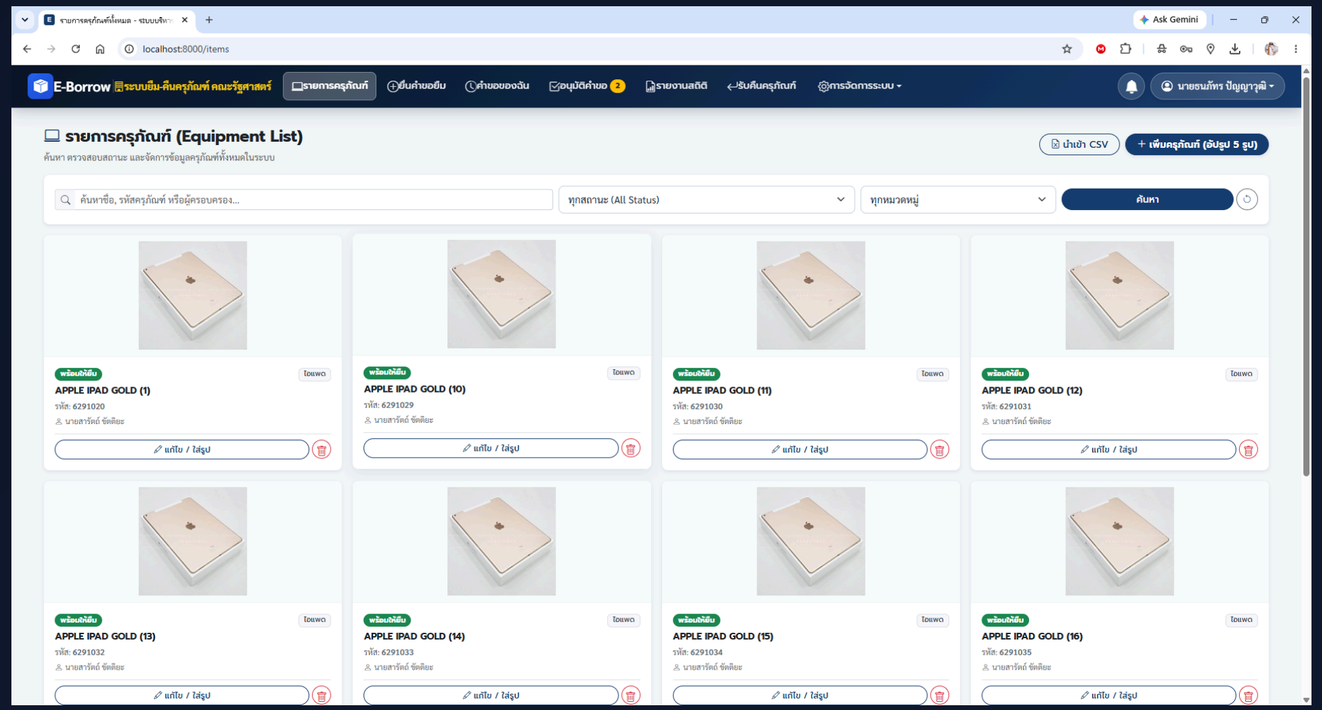
กิจกรรมคำขอยืมล่าสุดและทางลัดเมนูหลัก

- **ตารางติดตามคำขอล่าสุดแบบสด:** แสดงรหัสคำขอสากล (เช่น EB-016), ชื่อผู้ยืม, รายการครุภัณฑ์, ประเภทผู้ยืม, และป้ายสถานะ 'รออนุมัติ'
- **ปุ่มเปิดดูรายละเอียดรวดเร็ว:** คลิกปุ่ม 'เปิด' เพื่อดูความคืบหน้ารายการคำขอโดยไม่ต้องค้นหา
- **ทางลัดเมนูหลัก (Quick Actions):** ทางลัดเข้าสู่ 'รายการครุภัณฑ์', 'ยื่นคำขอยืม', และ 'คำขอของฉัน' เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

> ✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงฟังก์ชันสำคัญ และรับทราบความเคลื่อนไหวคำขอยืมใหม่แบบทันท่วงที

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 3 : คลังครุภัณฑ์ดิจิทัลพร้อมรูปถ่ายจริง

Smart Equipment Catalog



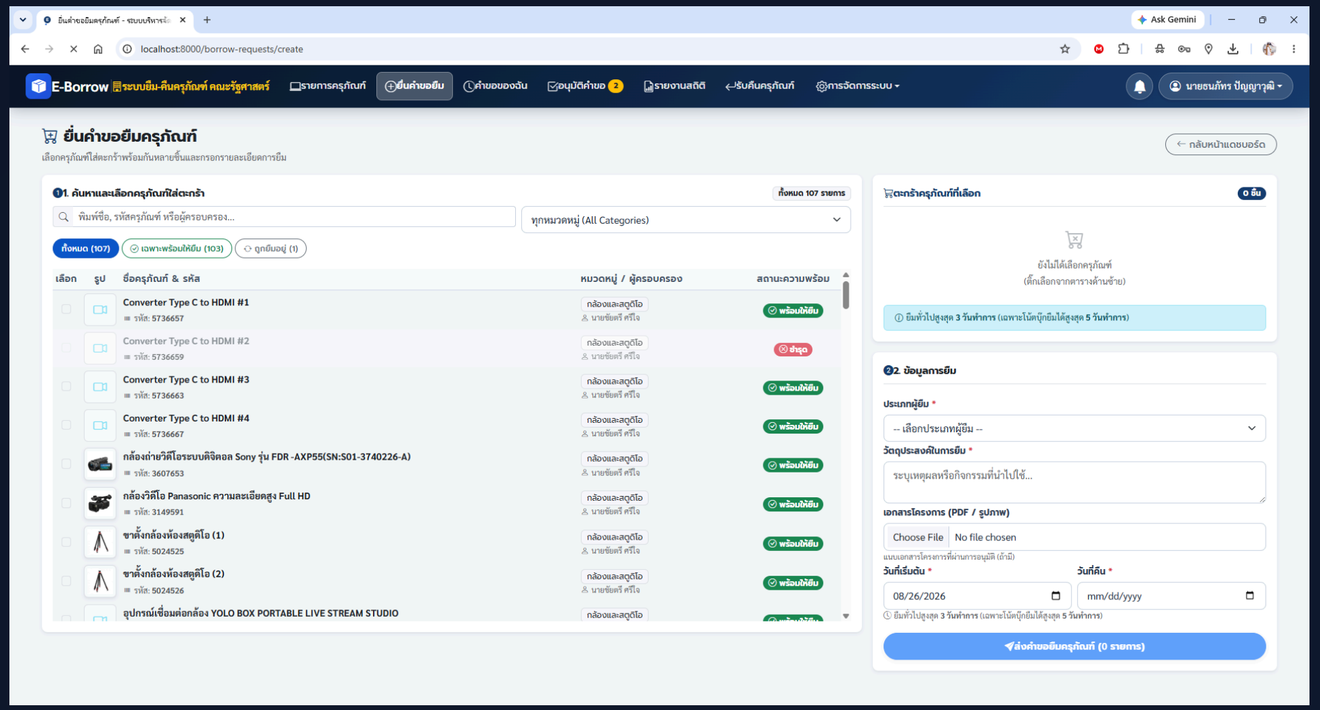
📦 คลังรายการครุภัณฑ์ดิจิทัล (Equipment List)

- **การแสดงผลแบบการ์ดพร้อมรูปภาพจริง:** แสดงภาพถ่ายครุภัณฑ์, ชื่ออุปกรณ์, รหัสสินทรัพย์ราชการ, และชื่อผู้ครอบครองอย่างชัดเจน
- **ป้ายสถานะความพร้อมแบบ Real-time:** แสดงป้าย 'พร้อมให้ยืม' (สีเขียว), 'ถูกยืมอยู่' (สีฟ้า), 'ชำรุด' (สีแดง) ป้องกันการขอของซ้ำซ้อน 100%
- **ระบบค้นหาและกรองข้อมูลขั้นสูง:** ค้นหาตามชื่อ, รหัส, ผู้ครอบครอง, หมวดหมู่ และสถานะ พร้อมฟังก์ชันนำเข้าไฟล์ CSV และเพิ่มครุภัณฑ์ใหม่

> ✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** ผู้ขอยืมสามารถเช็กความว่างของอุปกรณ์ล่วงหน้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องเดินทางมาสอบถาม

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 4 : ยื่นคำขอยืมแบบตะกร้าหลายชิ้น

Multi-Item Shopping Cart



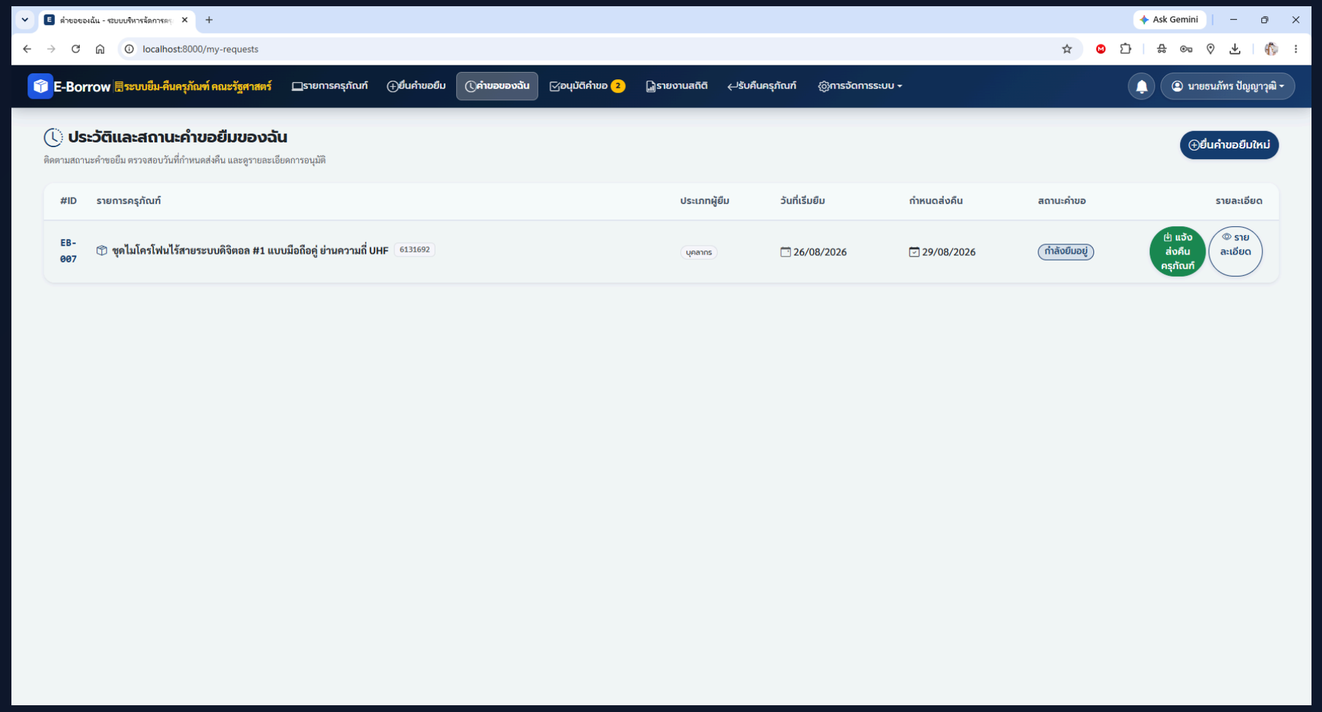
แบบฟอร์มยื่นคำขอยืมครุภัณฑ์ (Multi-Item Cart)

- **ระบบเลือกอุปกรณ์ใส่ตะกร้าพร้อมกัน:** ติ๊กเลือกครุภัณฑ์ต่างหมวดหมู่ได้หลายชิ้นในคำขอเดียว (เช่น ยืมทั้งโน้ตบุ๊ก, กล้อง, และสายแปลง HDMI)
- **ระบบคำนวณวันทำการอัตโนมัติ:** คำนวณวันยืม-คืนตามวันทำการจริง (ข้ามเสาร์-อาทิตย์) และล็อกจำนวนวันสูงสุด (โน้ตบุ๊ก 5 วัน / ทั่วไป 3 วัน)
- **ระบบแนบเอกสารโครงการ:** รองรับการแนบไฟล์ PDF หรือรูปภาพโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** ลดความซ้ำซ้อน ไม่ต้องร่างเอกสารแยกชิ้น และส่งคำขอเข้าสู่ระบบได้ภายใน 1-2 นาที

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 5 : ประวัติและศูนย์ติดตามสถานะคำขอ

My Requests & Tracking



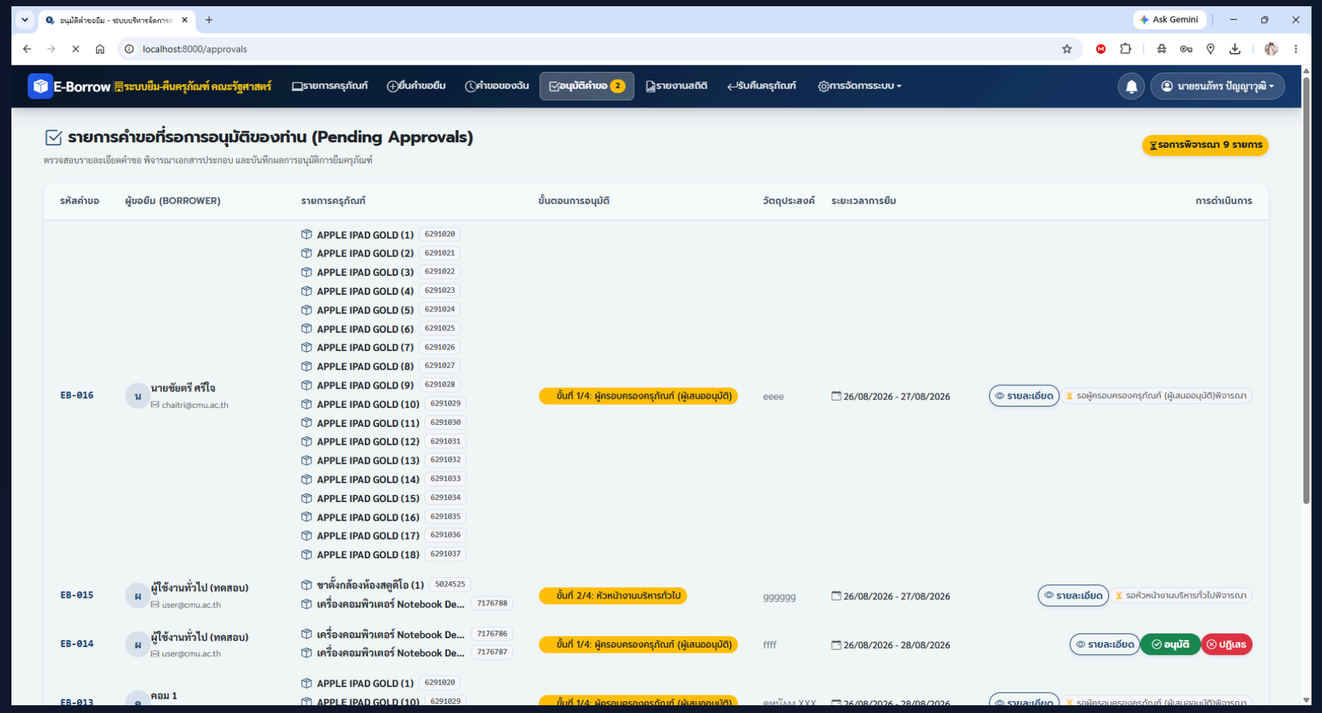
ประวัติและสถานะคำขอยืมของผู้ใช้ (My Requests)

- **ศูนย์ติดตามสถานะคำขอส่วนบุคคล:** ผู้ยืมสามารถเข้าดูสถานะคำขอของตนเองได้แบบเรียลไทม์ พร้อมแสดงรหัสคำขอ และรายการครุภัณฑ์ที่ยืม
- **การแสดงระยะเวลาและกำหนดส่งคืน:** แสดงวันที่เริ่มยืมและวันที่ต้องส่งคืนอย่างชัดเจน ป้องกันการลืมส่งคืน
- **ปุ่ม 'แจ้งส่งคืนครุภัณฑ์':** ให้ผู้ยืมกดแจ้งความประสงค์ส่งคืนอุปกรณ์ล่วงหน้าผ่านระบบ เพื่อเตรียมการตรวจรับ

> ✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบประวัติและกำหนดส่งคืนได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 6 : หน้ารายการคำขอรออนุมัติและการแบ่งสิทธิ์

Approvals & RBAC



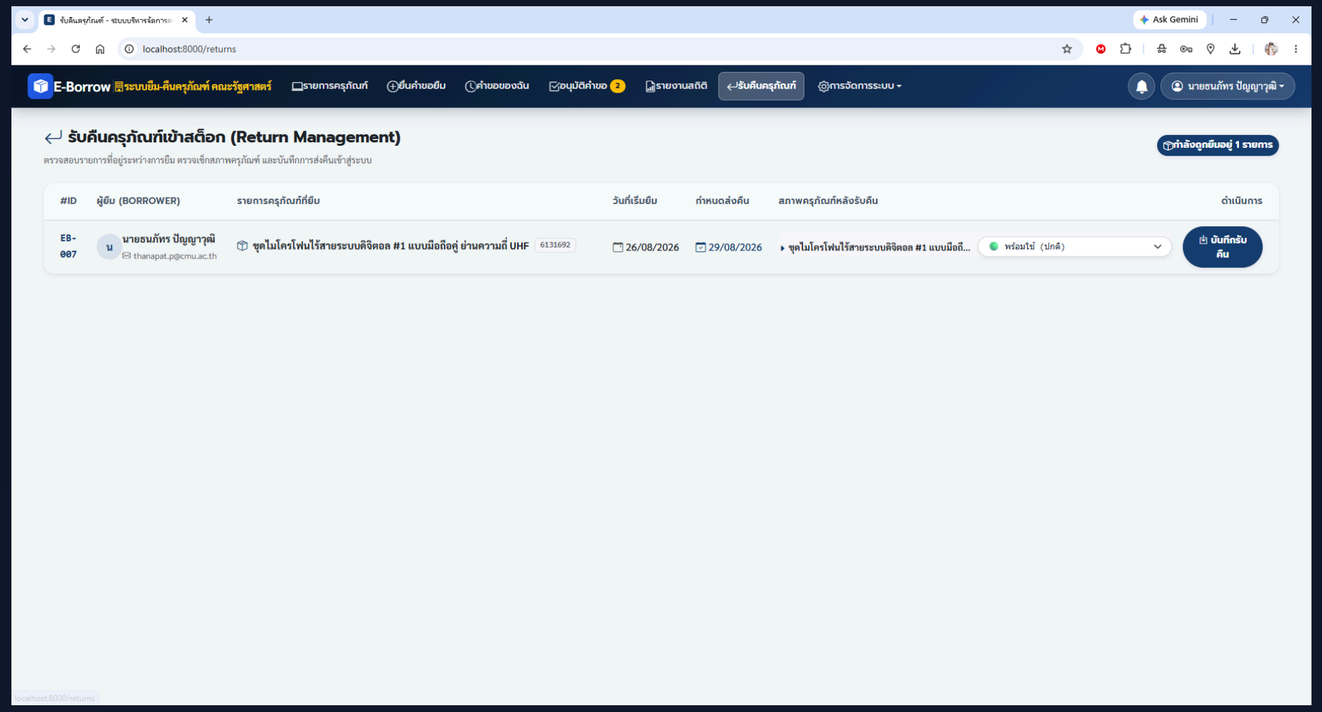
⚖️ รายการคำขอที่รอการอนุมัติ (Pending Approvals)

- **สายการอนุมัติ 4 ขั้นตอนตามลำดับ:** 1. ผู้ครอบครอง ➔ 2. หัวหน้างาน ➔ 3. เลขาฯ ➔ 4. รองคณบดี แสดงแถบสีระบุขั้นปัจจุบันชัดเจน
- **Strict Separation of Duties:** ผู้ดูแลระบบ (นายธนภัทร) สามารถดูภาพรวมและติดตามได้ทุกรายการ แต่ปุ่มกด 'อนุมัติ/ปฏิเสธ' จะเปิดให้เฉพาะผู้มีอำนาจในขั้นนั้นๆ
- **การล็อกสิทธิ์รายบุคคล (Item Ownership):** ผู้ครอบครองแต่ละท่านจะเห็นและกดอนุมัติได้เฉพาะคำขอที่มีครุภัณฑ์ในความดูแลของตนเอง

> ✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** ควบคุมความถูกต้องตามสายบังคับบัญชา 100% โดยไม่มีการกดอนุมัติข้ามสายงาน

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 7 : ระบบตรวจรับคืนและประเมินสภาพเข้าสต็อก

Return Inspection Management



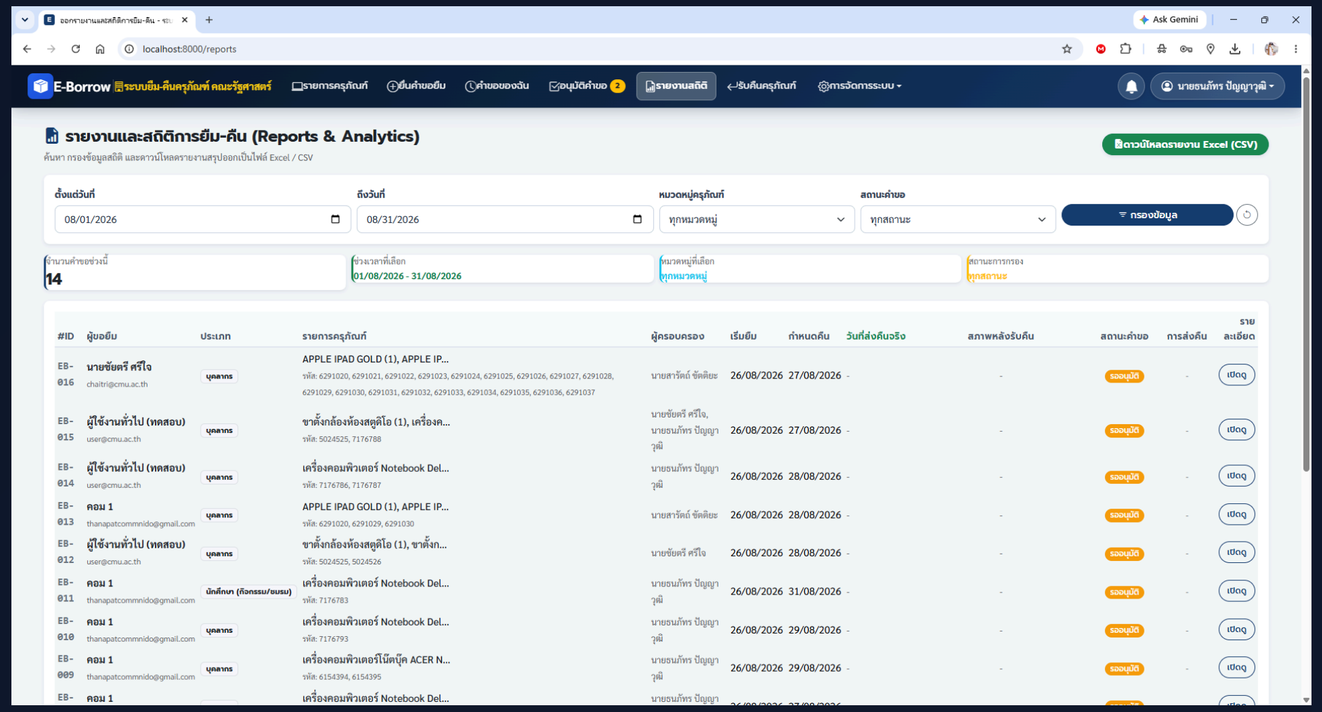
รับคืนครุภัณฑ์เข้าสต็อก (Return Management)

- **รายการที่อยู่ระหว่างการยืม:** แสดงรายการครุภัณฑ์ที่ถึงกำหนดส่งคืน พร้อมข้อมูลผู้ยืมและวันที่เริ่มยืม
- **การประเมินสภาพหลังรับคืน (Condition Check):** เจ้าหน้าที่สามารถเลือกบันทึกสภาพอุปกรณ์ เช่น 'พร้อมใช้ (ปกติ)', 'ชำรุด', หรือ 'ส่งซ่อม'
- **การคืนสต็อกทันทีในคลิกเดียว:** เมื่อกด 'บันทึกรับคืน' ระบบจะปรับสถานะครุภัณฑ์กลับมาเป็น 'พร้อมให้ยืม' ในคลังทันทีแบบ Real-time

> ✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** จัดการวงจรชีวิตครุภัณฑ์ (Asset Lifecycle) ได้อย่างสมบูรณ์ ป้องกันอุปกรณ์ชำรุดตกค้างในคลัง

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 8 : รายงานและสถิติการยืม-คืนเชิงบริหาร

Reports & Analytics



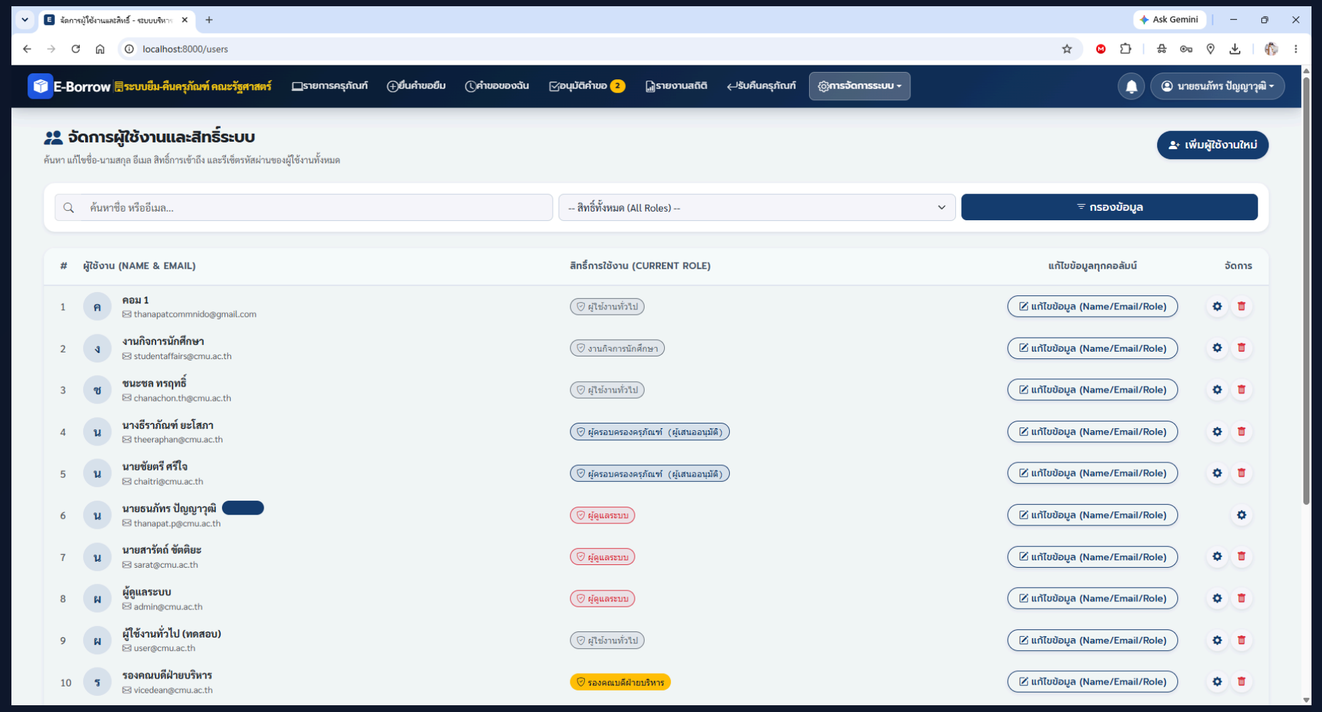
รายงานและสถิติการยืม-คืน (Reports & Analytics)

- **ตัวกรองข้อมูลเชิงลึก (Advanced Filter):** สามารถเลือกกรองสถิติตามช่วงวันที่, หมวดหมู่ครุภัณฑ์, และสถานะคำขอได้อย่างยืดหยุ่น
- **ตารางประวัติธุรกรรมแบบครบถ้วน:** แสดงผู้ยืม, รหัสครุภัณฑ์, ผู้ครอบครอง, วันเริ่มยืม, วันกำหนดคืน, วันที่ส่งคืนจริง, และสภาพหลังรับคืน
- **การส่งออกข้อมูล Excel (CSV) ใน 1 คลิก:** ดาวน์โหลดไฟล์รายงานสรุปเพื่อนำไปประมวลผลต่อในงานพัสดุและรายงานผู้บริหาร

> ✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** ลดเวลาการทำรายงานสรุปสิ้นปีงบประมาณจากหลายวัน เหลือเพียงไม่กี่วินาที

ตัวอย่างระบบ หน้าที่ 9 : จัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ระบบ

User Management & Security



จัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ระบบ (User Roles)

- **การกำหนดบทบาทตามหน้าที่จริง (Role Assignment):** กำหนดสิทธิ์เป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin), ผู้ครอบครองครุภัณฑ์, ผู้อนุมัติตามลำดับขั้น, หรือผู้ใช้งานทั่วไป
- **ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย:** รองรับการค้นหาผู้ใช้, แก้ไขข้อมูลชื่อ-สกุล/อีเมล, รีเซ็ตรหัสผ่าน, และระงับสิทธิ์การใช้งาน
- **การเชื่อมโยงข้อมูลผู้ครอบครอง:** แมปชื่อผู้ใช้งานเข้ากับฐานข้อมูลครุภัณฑ์ เพื่อให้ระบบส่งอีเมลแจ้งเตือนได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

✨ **ประโยชน์เชิงประจักษ์:** รักษาความปลอดภัยของข้อมูล และควบคุมการเข้าถึงระบบตามมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูล

📈 5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Results & Impacts)

ผลลัพธ์เชิงประจักษ์

ตัวชี้วัดสำคัญ	ก่อนปรับปรุง (CMU e-Doc)	หลังปรับปรุง (E-Borrow)
ระยะเวลาดำเนินการ	1 – 3 วันทำการ (24 - 72 ชม.)	ไม่เกิน 15 – 30 นาที (เร็วขึ้น > 90%)
จำนวนขั้นตอน	7 ขั้นตอน (ร่างบันทึก วนเกษียณ)	3 ขั้นตอนหลัก (กดยื่น อนุมัติ รับของ)
ความผิดพลาด / ขอซ้ำ	ของไม่ว่าง 15-20%, คืนช้า 25%	ของซ้ำ 0%, คืนช้าลดเหลือ < 3%
ความพึงพอใจผู้ใช้	62.5% (ขั้นตอนร่างเอกสารยุ่งยาก)	96.8% (ประเมินระดับดีเด่น)

> 90%
ลดระยะเวลาการอนุมัติ
จากหลายวันเหลือไม่กี่นาที

100%
Paperless & Real-time
ลดการใช้กระดาษและสมุดจดบันทึก

> 95%
อัตราการคืนตรงเวลา
ด้วยระบบแจ้งเตือนอีเมลอัตโนมัติ

💡 6. บทเรียนที่ได้รับ & ปัจจัยความสำเร็จ

Key Success Factors

🎯 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (4 Success Factors)

1. Leadership (ภาวะผู้นำและการสนับสนุน)
ผู้บริหารคณะสนับสนุนการพัฒนาระบบดิจิทัลเฉพาะทางเพื่อลดภาระงานสารบรรณ

2. Teamwork (การทำงานเป็นทีม)
ผู้ครอบครองครุภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดทำฐานข้อมูล รหัสสินทรัพย์ และรูปถ่ายอย่างครบถ้วน

3. Customer Focus (ยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง)
ออกแบบระบบให้ใช้งานง่ายเหมือนแอปช้อปปิ้ง และแจ้งเตือนผ่านอีเมลทุกขั้นตอน

4. Continuous Improvement (พัฒนาต่อเนื่อง)
ทดสอบระบบ ค้นหาจุดบกพร่อง และปรับปรุงการแยกสิทธิ์ตามครุภัณฑ์รายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

📚 บทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)

- ✓ **Right Tool for the Right Job:** การใช้ระบบสารบรรณกับงานพัสดุสร้างความล่าช้า การพัฒนาระบบเฉพาะทางช่วยตอบโจทย์และแก้ปัญหาได้ตรงจุดที่สุด
- ✓ **สมดุลระหว่างความเร็วและการควบคุมภายใน:** ระบบคงไว้ซึ่งการอนุมัติ 4 ระดับตามระเบียบคณะ แต่เปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพื่อให้ดำเนินการได้ในไม่กี่นาที
- ✓ **การออกแบบสิทธิ์ที่รัดกุม (Strict RBAC):** การล็อกสิทธิ์ให้ผู้ครอบครองอนุมัติได้เฉพาะของตนเอง ช่วยให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและไม่มีข้อร้องเรียน

⭐ 7. แนวทางพัฒนาต่อ (Future Roadmap)

Change Agent Showcase

🔐 CMU OAuth (SSO)

เชื่อมต่อระบบยืนยันตัวตนด้วย **CMU IT Account** ผ่านระบบกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำให้บุคลากรและนักศึกษาไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่ สามารถล็อกอินด้วยอีเมล `@cmu.ac.th` ได้ทันที

📱 QR Code Asset Tagging

ติดสติกเกอร์ **QR Code ประจำตัวครุภัณฑ์** ทุกเครื่อง เพื่อให้ผู้ยืมและเจ้าหน้าที่สามารถใช้กล้องสมาร์ตโฟนสแกนเพื่อตรวจสอบสถานะ ยื่นคำขอยืม หรือตรวจรับคืนเข้าสต็อกได้ทันทีหน้างาน

🌐 ขยายผลสู่ส่วนงานอื่น

ถ่ายทอดระบบต้นแบบ **E-Borrow Platform** เพื่อเป็นโมเดลระบบยืม-คืนพัสดุมาตรฐานสำหรับภาควิชา ศูนย์วิจัย และคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปวิสัยทัศน์การพัฒนากระบวนงาน Change Agent

"เปลี่ยนกระบวนงานยืม-คืนครุภัณฑ์จากงานเอกสารที่ซ้ำซ้อน สู่แพลตฟอร์มดิจิทัลที่รวดเร็ว โปร่งใส และควบคุมสินทรัพย์ได้อย่างสมบูรณ์แบบ 100%"

นายธนภัทร ปัญญาวุฒิ
นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา คณะรัฐศาสตร์ฯ มช.