แบบฟอร์มรายงานผลงานพัฒนากระบวนงานด้วย SIPOC
กลุ่มที่ 1 : ผลงานทั่วไป

1. ข้อมูลผลงาน

ชื่อผลงาน	การปรับปรุงกระบวนการเก็บค่าบริการตีพิมพ์บทความวารสารของคณะรัฐศาสตร์ฯ
หน่วยงาน	สำนักงานคณะรัฐศาสตร์ฯ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริมา ชินสมุทร
ผู้ร่วมดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่หน่วยคลังและพัสดุ

2. ข้อมูลกระบวนงาน

ชื่อกระบวนงาน	กระบวนงานเก็บค่าบริการตีพิมพ์บทความวารสาร
ลูกค้าหลัก (Customer)	อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ ที่สนใจตีพิมพ์บทความวารสาร
ผลลัพธ์ที่ส่งมอบ (Output)	หลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์ และใบเสร็จรับเงินที่จัดส่งถึงผู้เขียนอย่างรวดเร็ว

3. ปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการพัฒนา

ผู้เขียนไม่ดำเนินการชำระค่าบริการตีพิมพ์เนื่องจากไม่ทราบขั้นตอนการทำงาน (Workflow) และมักส่งข้อมูลหรือหลักฐานผ่าน Google Form ไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องติดต่อกลับหลายครั้ง รวมถึงผู้เขียนได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้าจากขั้นตอนการประสานงาน

4. สรุปการวิเคราะห์ SIPOC

ลำดับ	Supplier (ผู้ส่งมอบ)	Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กระบวนการ)	Output (ผลผลิต)	Customer (ผู้รับบริการ)
1	บรรณาธิการ	- ผลการพิจารณาบทความในเบื้องต้นจากบรรณาธิการ	รับผลการพิจารณาบทความในเบื้องต้น	- อีเมลแจ้งผลการพิจารณาบทความในเบื้องต้นจากบรรณาธิการ	เจ้าหน้าที่วารสาร
2	เจ้าหน้าที่วารสาร	- อีเมลแจ้งผลการพิจารณาบทความในเบื้องต้นจากบรรณาธิการ - รายละเอียดการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ - แบบฟอร์มแจ้งการชำระค่าบริการตีพิมพ์	แจ้งผลการพิจารณาบทความในเบื้องต้น และแจ้งผู้เขียนให้ชำระค่าบริการตีพิมพ์ ภายใน 7 วัน (ในกรณีที่บทความผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น)	- อีเมลแจ้งผลการพิจารณาบทความในเบื้องต้นจากบรรณาธิการ - รายละเอียดการชำระค่าบริการตีพิมพ์	ผู้เขียน
3	ผู้เขียน	- รายละเอียดการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ - หลักฐานการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ (สลิป) - ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน	จัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความจากผู้เขียนผ่านทาง Google Sheet	- ข้อมูลการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความที่ตรวจสอบแล้ว - หลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้อง - ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงินที่ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่วารสาร
4	เจ้าหน้าที่วารสาร	- สรุปข้อมูลการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ - หลักฐานการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ (สลิป) - ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน	สรุป และจัดส่งข้อมูลการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความให้เจ้าหน้าที่หน่วยคลังและพัสดุ (หลังจากได้รับข้อมูลการชำระค่าบริการตีพิมพ์ ภายใน 3 วัน)	- บันทึกเสนอ E-document นำส่งข้อมูลการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ - สรุปข้อมูล และการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความที่ส่งผ่าน E-document - หลักฐานการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ (สลิป) ที่ส่งผ่าน E-document	เจ้าหน้าที่หน่วยคลังและพัสดุ
5	เจ้าหน้าที่หน่วยคลังและพัสดุ	ใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และจัดทำไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน (pdf)	เจ้าหน้าที่วารสาร
6	เจ้าหน้าที่วารสาร	- ใบเสร็จรับเงิน - ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน - รายละเอียดการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ	จัดส่งใบเสร็จรับเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ผู้เขียน (หลังออกใบเสร็จรับเงิน ภายใน 3 วัน)	- ใบเสร็จรับเงินที่ถูกส่งผ่านไปรษณีย์ - ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน (pdf) ที่ส่งไปทางอีเมล	ผู้เขียน

5. สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง

☐ เก็บรวบรวมข้อมูลกระบวนการปัจจุบัน

☐ ปรับปรุงวิธีการสื่อสาร โดยเพิ่มขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) เพื่อแสดงขั้นตอนการชำระเงินในอีเมลแจ้งผลการพิจารณาบทความในเบื้องต้น และรายละเอียดการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ

☐ ปรับปรุง Google Form การชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ โดยกำหนดช่องกรอกข้อมูลสำคัญเป็นค่าบังคับ (Required) เพื่อป้องกันการส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน

6. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

þ ลดขั้นตอน

þ ลดระยะเวลา

þ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

☐ อื่น ๆ : .....

รายละเอียด

อัตราความสมบูรณ์ของการส่งข้อมูลการชำระเงินของผู้เขียนเพิ่มขึ้น ลดปัญหาการติดต่อทวงถามข้อมูลซ้ำซ้อน และระยะเวลาโดยรวมในการออกและจัดส่งใบเสร็จรับเงินลดลง ทำให้ผู้เขียนได้รับใบเสร็จรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

การวิเคราะห์กระบวนงานด้วย SIPOC ทำให้เห็นว่าปัญหาความล่าช้าไม่ได้เกิดจากกระบวนการภายในอย่างเดียว แต่เกิดจากการขาดความชัดเจนในการสื่อสารขั้นตอนให้ผู้รับบริการทราบตั้งแต่ต้น การทำ Flowchart และการปรับปรุงแบบฟอร์มให้สั้น กระชับ และรัดกุม ช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อน และลดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่

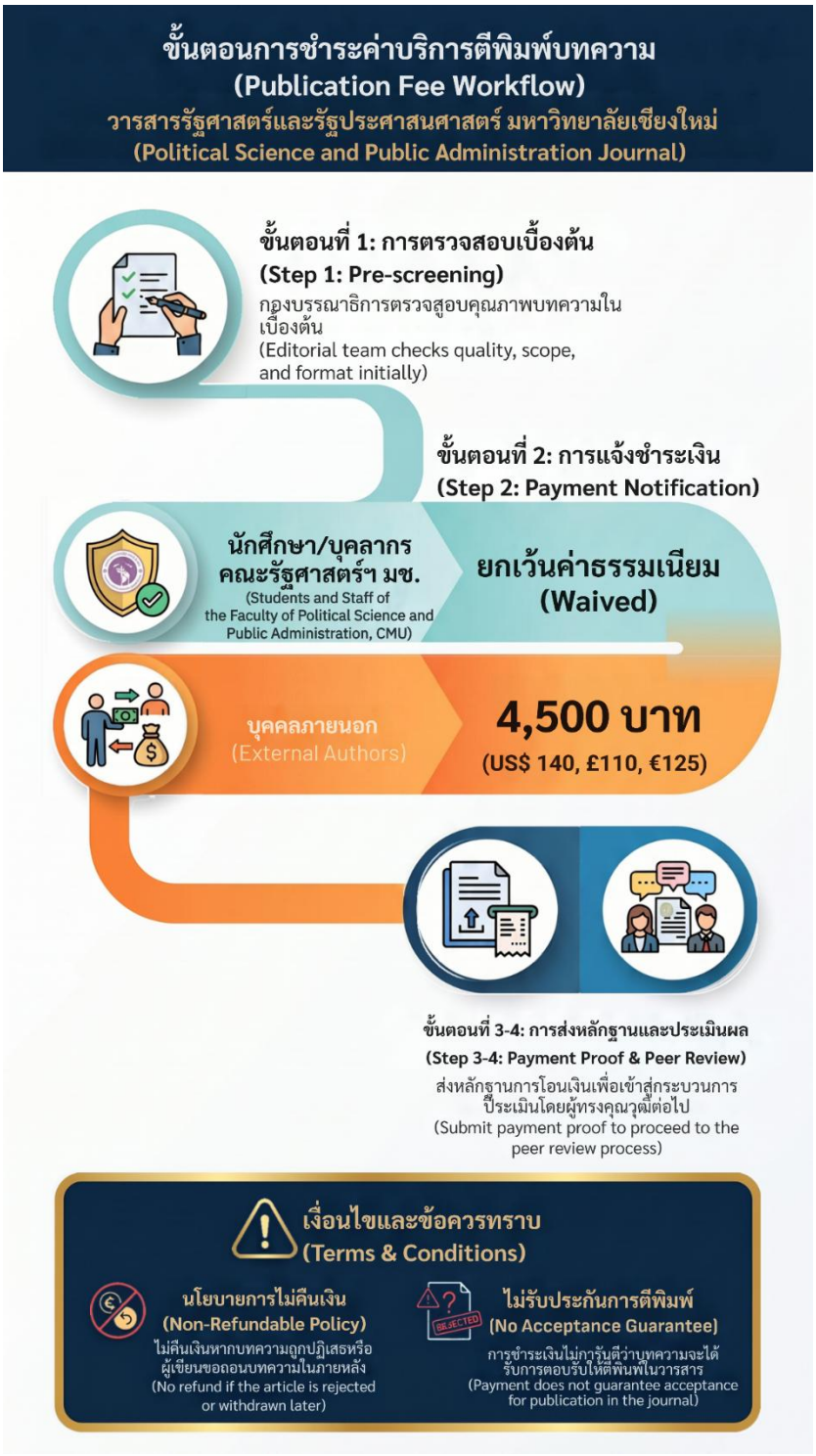
เอกสารแนบ

þ Poster หรือ Infographic 1 หน้า

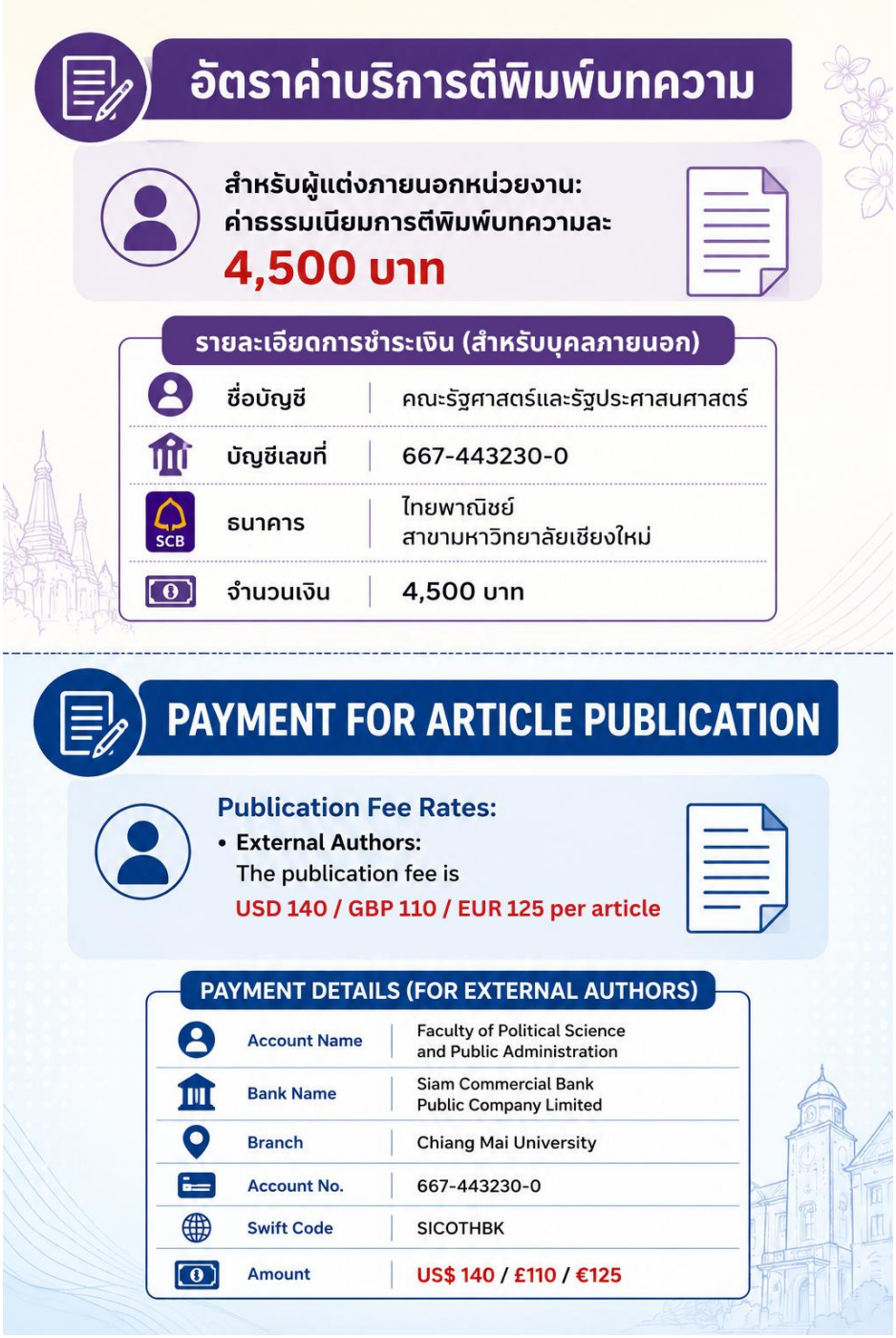
þ SIPOC Diagram

þ ภาพกิจกรรมหรือหลักฐานประกอบ

จัดทำขั้นตอนการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความวารสาร



จัดทำรายละเอียดการแจ้งอัตราค่าบริการตีพิมพ์บทความวารสาร



อีเมลแจ้งผลการพิจารณาในเบื้องต้น และแจ้งเก็บค่าบริการตีพิมพ์บทความ

แจ้งเก็บค่าบริการตีพิมพ์บทความ

Participants Edit

PoliticalScience&PublicAdministration Journal CMU (polscicmujournal)

Sirima Chinsamut (schinsamut)

Messages

Note

เรียน ผู้เขียน

ทางวารสารฯ ขอแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้บทความของท่านได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพบทความในเบื้องต้นจากบรรณาธิการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากผู้เขียนดำเนินการชำระค่าบริการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ทางวารสารจะเตรียมนำบทความเข้าสู่การพิจารณาคุณภาพต่อไป โดยผู้เขียนสามารถกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความได้ที่ https://cmu.to/6WUA1

การชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ

1) ผู้ส่งบทความจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังจากที่เจ้าหน้าที่วารสารฯ แจ้งเก็บค่าบริการตีพิมพ์ภายใน 7 วัน

2) เมื่อกองบรรณาธิการได้รับหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งบทความของท่านไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารฯ

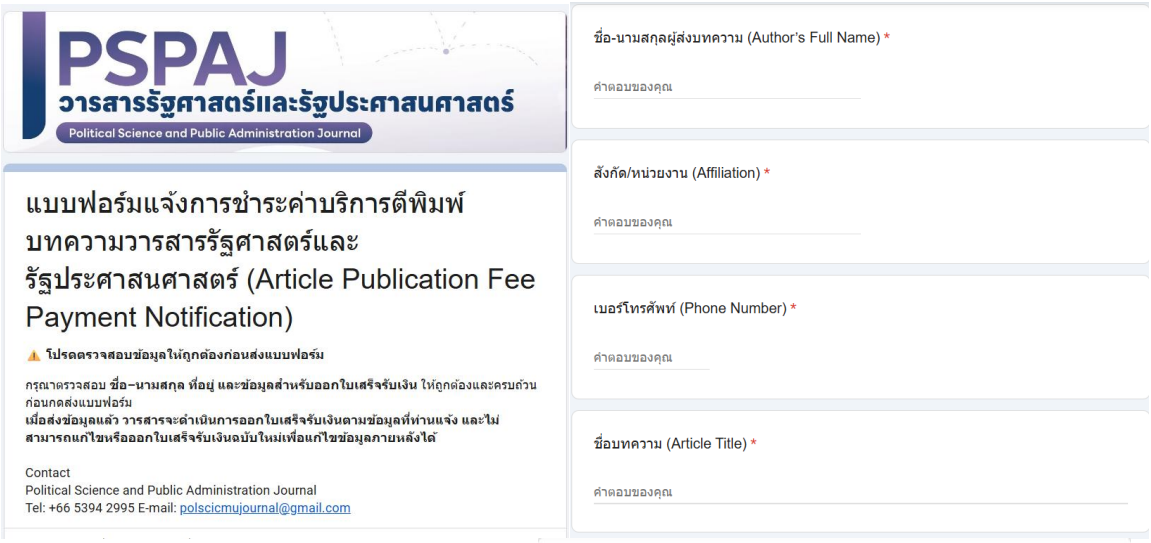
3) กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีดังต่อไปนี้

- บทความไม่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ และถูกปฏิเสธการตีพิมพ์
- ผู้เขียนมีความประสงค์ขอถอนบทความออกจากกระบวนการพิจารณา

ทั้งนี้ มิได้หมายความว่า "บทความที่ชำระค่าบริการตีพิมพ์จะได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์ลงในวารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์"



แบบฟอร์มแจ้งการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความวารสาร



PSPAJ
วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
Political Science and Public Administration Journal

แบบฟอร์มแจ้งการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความวารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (Article Publication Fee Payment Notification)

⚠ โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งแบบฟอร์ม

กรุณาตรวจสอบ ชื่อ–นามสกุล ที่อยู่ และข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนกดส่งแบบฟอร์ม
เมื่อส่งข้อมูลแล้ว วารสารจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินตามข้อมูลที่ท่านแจ้ง และไม่สามารถแก้ไขหรือออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่เพื่อแก้ไขข้อมูลภายหลังได้

Contact
Political Science and Public Administration Journal
Tel: +66 5394 2995 E-mail: polscicmujournal@gmail.com

ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งบทความ (Author's Full Name) *
คำตอบของคุณ

สังกัด/หน่วยงาน (Affiliation) *
คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number) *
คำตอบของคุณ

ชื่อบทความ (Article Title) *
คำตอบของคุณ





หลักฐานการชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ (ไฟล์ .pdf/.jpg/.jpeg/.png) *
Please attach a proof of payment/transfer slip. (.pdf/.jpg/.jpeg/.png)
อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ: PDF หรือ image ขนาดสูงสุด 100 MB
เพิ่มไฟล์

ชื่อสำหรับออกใบเสร็จ (Name for Receipt) *
คำตอบของคุณ

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ (Address for Receipt) *
คำตอบของคุณ

ชื่อ-ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (Receipt Delivery Information) *
ใช้ชื่อและที่อยู่เดียวกับที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน (Use the same name and address as stated on the receipt)
อื่นๆ:

ส่ง
ล้างแบบฟอร์ม

แจ้งรายละเอียดขั้นตอนการชำระค่าบริการตีพิมพ์ บนหน้าเว็บไซต์วารสาร

อัตราค่าบริการตีพิมพ์บทความลงวารสาร

คองบรรณาธิการวารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีมติการปรับเปลี่ยนนโยบายการลงตีพิมพ์บทความลงในวารสารฯ โดยมีรายละเอียดประกาศดังนี้

- กำหนดอัตราค่าบริการตีพิมพ์บทความสำหรับบุคคลภายนอกคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บทความละ **4,500 บาท** *(หรืออัตราสกุลเงินต่างประเทศโดยประมาณ: US$ 140 / £110 / €125)*
- คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งดเว้นการเก็บค่าบริการตีพิมพ์

การชำระค่าบริการตีพิมพ์บทความ

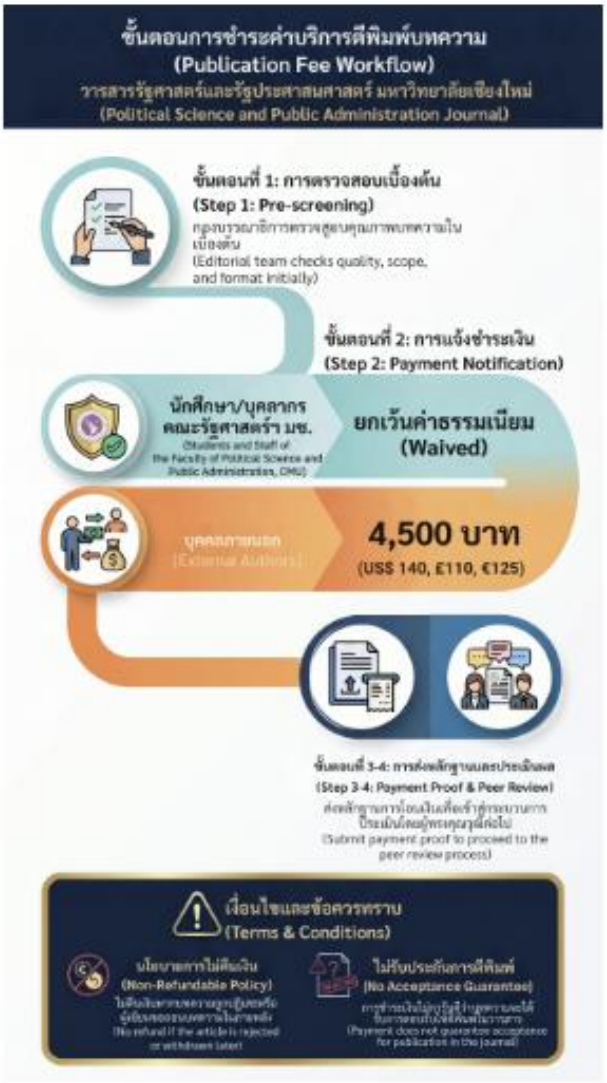
1) *ผู้ส่งบทความจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังจากที่ได้รับการตรวจสอบบทความในเบื้องต้นจากคองบรรณาธิการเรียบร้อยแล้ว* โดยเจ้าหน้าที่วารสารฯ จะแจ้งให้ผู้ส่งบทความทราบช่องทางการชำระค่าบริการผ่านทางระบบ ThaiJO (วารสารเรียกเก็บค่าบริการเพียง 1 ครั้ง)

2) เมื่อคองบรรณาธิการได้รับหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งบทความของท่านไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารฯ

3) คองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีดังต่อไปนี้

- บทความไม่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ และอยู่ภายใต้เสธการตีพิมพ์
- ผู้เขียนมีความประสงค์ขอถอนบทความออกจากกระบวนการพิจารณา

ทั้งนี้ มิได้หมายความว่า "บทความที่ชำระค่าบริการตีพิมพ์จะได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์ลงในวารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์"



ระบบจัดการค่าบริการตีพิมพ์บทความ (กำลังพัฒนา)

