แบบฟอร์มรายงานผลงานพัฒนากระบวนงานด้วย SIPOC
กลุ่มที่ 2 : Change Agent

ชื่อผลงาน

กระบวนการติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU

1. ข้อมูลผลงาน

หน่วยงาน	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภีฤทัย บัวแก้ว
ผู้ร่วมดำเนินงาน	-

2. ที่มาและความสำคัญ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding: MOU) กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาความร่วมมือในมิติต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาการติดตามผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ MOU ยังไม่มีรูปแบบและกระบวนการที่เป็นระบบเดียวกัน ข้อมูลส่วนหนึ่งกระจัดกระจายอยู่กับผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมักมีการรวบรวมข้อมูลเป็นครั้ง ๆ เมื่อมีความจำเป็น เช่น ในช่วงการจัดทำรายงานหรือการพิจารณาต่ออายุ MOU ส่งผลให้การสืบค้นและรวบรวมข้อมูลใช้เวลา และมีความเสี่ยงต่อข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน

จากปัญหาดังกล่าว หน่วยวิเทศสัมพันธ์จึงเห็นความสำคัญของการพัฒนากระบวนงานติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU ให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น โดยเริ่มจากการจัดโครงสร้างและรวบรวมข้อมูล MOU และผลการดำเนินกิจกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน พร้อมพัฒนา Dashboard เพื่อช่วยสรุปและแสดงข้อมูลในมิติที่สำคัญ ได้แก่ สถานะของ MOU การนำ MOU ไปใช้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการ ข้อตกลงที่ต้องติดตามหรือดำเนินการ และภาพรวมของเครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งจะช่วยลดภาระการรวบรวมข้อมูลซ้ำ เพิ่มความสะดวกในการติดตาม และทำให้ข้อมูลด้านความร่วมมือสามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

3. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน

ตาราง SIPOC เดิม

Supplier (ผู้ส่งมอบ)	Input **(ปัจจัยนำเข้า)**	Process **(กระบวนการ)**	Output **(ผลผลิต)**	Customer **(ผู้รับบริการ)**
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ข้อมูลจำนวนMOU ที่คณะทำกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด	สำรวจและรวบรวมจำนวน MOU ของคณะรัฐศาสตร์ฯ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา	สรุปรายชื่อและจำนวน MOU ของคณะ	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	สรุปรายชื่อและจำนวน MOU ของคณะ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา, ฐานข้อมูล MOU ของหน่วยวิเทศสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์ ข้อมูล MOU	ข้อมูล MOU ที่ได้รับการวิเคราะห์แยกเป็นรายปี พร้อมชื่อ ผู้รับผิดชอบและแผนการ ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ของแต่ ละ MOU (หากมี)	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ข้อมูล MOU ที่ได้รับการวิเคราะห์แยกเป็นรายปี พร้อมชื่อ ผู้รับผิดชอบและแผนการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ของแต่ ละ MOU (หากมี)	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ MOU	บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ MOU, แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ MOU, แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน	เสนอผู้บริหารเพื่อทราบและลงนามในบันทึกขอความอนุเคราะห์ข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ MOU ในรอบปีที่ผ่านมา	แบบฟอร์มการรายงานผลที่ได้รับความเห็นชอบและบันทึกข้อความที่ลงนามโดย ผู้บริหาร	ผู้บริหาร, หน่วยวิเทศสัมพันธ์

Supplier (ผู้ส่งมอบ)	Input **(ปัจจัยนำเข้า)**	Process **(กระบวนการ)**	Output **(ผลผลิต)**	Customer **(ผู้รับบริการ)**
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ข้อมูลจำนวนMOU ที่คณะทำกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด	สำรวจและรวบรวมจำนวน MOU ของคณะรัฐศาสตร์ฯ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา	สรุปรายชื่อและจำนวน MOU ของคณะ	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	แบบฟอร์มการรายงานผลที่ได้รับความเห็นชอบและบันทึกข้อความที่ลงนามโดยผู้บริหาร	ส่งอีเมลขอความอนุเคราะห์บุคลากรอาจารย์หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ MOU แต่ละฉบับ เพื่อขอติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU กับหน่วยงานภายนอกที่เป็นคู่ความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU กับหน่วยงานภายนอกที่เป็นคู่ความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา	บุคลากร อาจารย์หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ MOU แต่ละฉบับ
บุคลากร อาจารย์หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ MOU แต่ละฉบับ	แบบฟอร์มการรายงานผลที่กรอกเรียบร้อยแล้ว	รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU ที่เป็นปัจจุบัน	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU ที่เป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU ที่สอดคล้อง ส่งเสริมหรือตอบยุทธศาสตร์ของคณะ	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU ที่ตอบยุทธศาสตร์คณะ	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU ที่ตอบยุทธศาสตร์คณะ	เสนอผู้บริหารและงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการบริหารคณะในอนาคตผ่านระบบ E-document	ผลการพิจารณาจากผู้บริหารผ่านระบบ e-Doc	งานยุทธศาสตร์และแผน, ผู้บริหารคณะ

ตาราง SIPOC ใหม่

Supplier (ผู้ส่งมอบ)	Input **(ปัจจัยนำเข้า)**	Process **(กระบวนการ)**	Output **(ผลผลิต)**	Customer **(ผู้รับบริการ)**
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	1. ฐานข้อมูล MOU ที่เป็นปัจจุบัน	คัดกรองและกำหนด MOU ที่ต้องติดตาม	รายการ MOU และผู้รับผิดชอบที่ต้องติดตาม	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	1. รายการ MOU 2. แบบฟอร์ม POLMOU 2	แจ้งผู้รับผิดชอบและขอข้อมูลผลการดำเนินงาน	แบบฟอร์ม POLMOU 2 ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์	อาจารย์/ผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ MOU
อาจารย์/ผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ MOU	1. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU	รับและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล	ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบ	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบ	บันทึกและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ระบบ MOU Management Dashboard	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ระบบ MOU Management Dashboard	สรุปและรายงานผล	รายงานสถานะและผลการดำเนินงานภายใต้ MOU (รายไตรมาส)	ผู้บริหาร / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Pain Point ที่ค้นพบ

- ปัญหาหลัก

  การติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU ยังไม่มีระบบและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ MOU แต่ละฉบับกระจัดกระจาย ไม่สามารถเห็นภาพรวมของสถานะ การนำ MOU ไปใช้ประโยชน์ และผลการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะเมื่อต้องนำข้อมูลมาใช้ในการรายงานหรือประกอบการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ MOU

- ความสูญเปล่า

  เกิดการใช้เวลาและทรัพยากรในการค้นหา รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลเดิมขึ้นใหม่ เนื่องจากข้อมูลไม่ได้ถูกรวบรวมไว้ในแหล่งข้อมูลกลางและไม่มีโครงสร้างข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลก่อนที่จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้

จุดรอคอย (Waiting Point)

เมื่อต้องการข้อมูลผลการดำเนินงานของ MOU เจ้าหน้าที่ต้องประสานขอข้อมูลจากอาจารย์ บุคลากร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และรอการตอบกลับก่อนจึงจะสามารถรวบรวม วิเคราะห์ หรือจัดทำรายงานได้ โดยเฉพาะกรณีที่ต้องรวบรวมข้อมูลจากหลาย MOU พร้อมกัน ทำให้ระยะเวลาการดำเนินงานขึ้นอยู่กับการได้รับข้อมูลจากหลายฝ่าย

จุดวนซ้ำ (Rework)

ข้อมูลกิจกรรมและผลการดำเนินงานบางส่วนต้องถูกขอ รวบรวม หรือตรวจสอบซ้ำในหลายช่วงเวลา เช่น การจัดทำรายงาน การติดตามสถานะ หรือการพิจารณาต่ออายุ MOU เนื่องจากข้อมูลจากการติดตามครั้งก่อนยังไม่ได้ถูกจัดเก็บในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้และปรับปรุงต่อเนื่องได้ จึงเกิดการทำงานซ้ำในข้อมูลชุดเดิม

4. แนวทางการปรับปรุง

จากการวิเคราะห์กระบวนงานด้วย SIPOC และ Pain Point ที่พบ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ปรับปรุงกระบวนงานติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ MOU โดยเปลี่ยนจากการรวบรวมข้อมูลเป็นครั้ง ๆ เมื่อมีความจำเป็น ไปสู่การจัดเก็บและบริหารข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถเรียกใช้ ติดตาม และนำข้อมูลมาประกอบการบริหารจัดการได้สะดวกมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ใน Progress Report ที่มุ่งเปลี่ยนจากข้อมูลที่กระจัดกระจายไปสู่ฐานข้อมูลกลาง และจากการทำงานเชิงรับไปสู่การติดตามอย่างเป็นระบบ

<u>แนวทางการดำเนินการประกอบด้วย</u>

1. ทบทวนและจัดโครงสร้างข้อมูล MOU โดยกำหนดรายการข้อมูลที่จำเป็นให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น คู่ความร่วมมือ ระยะเวลาของ MOU ประเภทเครือข่าย สถานะ พันธกิจ กิจกรรม/โครงการ ผลลัพธ์ และบทบาทของบุคลากร
2. รวบรวมข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง เพื่อให้ข้อมูล MOU และข้อมูลกิจกรรม/โครงการสามารถเชื่อมโยงและเรียกใช้จากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ลดการค้นหาข้อมูลจากหลายแหล่ง
3. ตรวจสอบและจัดระเบียบข้อมูล เช่น สถานะ MOU วันเริ่มต้น–สิ้นสุด ประเภทเครือข่าย หมวดหมู่พันธกิจ และข้อมูลกิจกรรม เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลได้
4. พัฒนา MOU Management Dashboard โดยใช้ Google Apps Script เชื่อมโยงกับฐานข้อมูล เพื่อประมวลผลและแสดงสารสนเทศใน 4 ส่วน ได้แก่ MOU Overview, MOU Utilization & Health, MOU Action Required และ Partnership Analysis
5. นำข้อมูลจาก Dashboard มาใช้ในการติดตามงาน โดยเฉพาะ MOU ที่หมดอายุ ใกล้ครบกำหนด หรือจำเป็นต้องตรวจสอบสถานะ รวมถึงใช้ดูภาพรวมการนำ MOU ไปสู่กิจกรรมและโครงสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

6. ทบทวนข้อจำกัดของข้อมูลจากการทดลองใช้งาน เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาในระยะต่อไป โดยพบว่ายังจำเป็นต้องพัฒนาความครบถ้วนของข้อมูลกิจกรรม/ผลลัพธ์ และหลักเกณฑ์การประเมินคุณค่าของความร่วมมือ ก่อนที่จะพัฒนาไปสู่การสนับสนุนการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

5. ผลลัพธ์เชิงประจักษ์

ก่อนปรับปรุง (Before)

ตัวชี้วัด	ผลก่อนปรับปรุง
ระยะเวลา	ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้ เพราะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการได้รับข้อมูลจากแต่ละฝ่าย
จำนวนขั้นตอน	8 ขั้นตอน
ความผิดพลาด	ข้อมูลตกหล่น ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน และการใช้ข้อมูล/คำนวณข้อมูลซ้ำจากหลายแหล่ง
ความพึงพอใจ	ยังไม่มีการประเมินความพึงพอใจอย่างเป็นระบบ

หลังปรับปรุง (After)

ตัวชี้วัด	ผลก่อนปรับปรุง
ระยะเวลา	ประมวลผลและแสดงผลผ่าน Dashboard ได้ทันที
จำนวนขั้นตอน	5 ขั้นตอน
ความผิดพลาด	ลดความเสี่ยงจากการรวบรวมและคำนวณข้อมูลซ้ำ โดย Dashboard ประมวลผลจากฐานข้อมูลกลางชุดเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ยังพบประเด็นด้านความครบถ้วนและคุณภาพของข้อมูลกิจกรรมที่ต้องพัฒนาต่อ
ความพึงพอใจ	อยู่ระหว่าง/ควรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน Dashboard ก่อนรายงานเป็นผลเชิงปริมาณ

6. ผลลัพธ์ที่โดดเด่น (Impact)

การพัฒนากระบวนงานครั้งนี้ช่วยเปลี่ยนการบริหารข้อมูล MOU จากการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเป็นครั้ง ๆ ไปสู่การมี ฐานข้อมูลกลางและ MOU Management Dashboard ที่สามารถแสดงภาพรวมสถานะ การดำเนินกิจกรรม ประเด็นที่ต้องติดตาม และโครงสร้างเครือข่ายความร่วมมือได้อย่างเป็นระบบ ช่วยลดการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลซ้ำ และยกระดับข้อมูล MOU จาก “ข้อมูลเพื่อการจัดเก็บและรายงาน” สู่ “สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ” ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- Success Factor 1 *Leadership การมองเห็นปัญหาเชิงระบบและริเริ่มผลักดันการปรับกระบวนงานจากการรวบรวมข้อมูลแบบเดิม ไปสู่การบริหารข้อมูล MOU อย่างเป็นระบบผ่านฐานข้อมูลและ Dashboard*

- Success Factor 2 *Teamwork ความร่วมมือของหน่วยวิเทศสัมพันธ์ อาจารย์ และผู้รับผิดชอบ MOU ในการรวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน*
- Success Factor 3 *Customer Focus การออกแบบกระบวนงานและ Dashboard โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญ เห็นภาพรวม และติดตามประเด็นที่ต้องดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น*
- Success Factor 4 *Continuous Improvement การนำปัญหาและข้อจำกัดที่พบจากการพัฒนาและใช้งาน Dashboard มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพข้อมูล กระบวนงาน และพัฒนาระบบให้สามารถตอบโจทย์การบริหารจัดการได้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง*

8. บทเรียนที่ได้รับ

การพัฒนากระบวนงานทำให้เห็นว่า การมีข้อมูลจำนวนมากไม่ได้หมายความว่าจะสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ทันที หากข้อมูลยังไม่ครบถ้วนหรือไม่มีมาตรฐาน การพัฒนา Dashboard จึงไม่ใช่เพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้ แต่ต้องดำเนินควบคู่กับการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บ ตรวจสอบ และเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สารสนเทศที่ได้มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้จริง

9. แนวทางการขยายผล

กระบวนงานและ Dashboard ที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานภายในคณะหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการ MOU หรือเครือข่ายความร่วมมือ โดยนำรูปแบบการจัดโครงสร้างฐานข้อมูล การติดตามสถานะและระยะเวลาของข้อตกลง การบันทึกกิจกรรมภายใต้ MOU ตลอดจนการนำข้อมูลมาแสดงผลผ่าน Dashboard ไปปรับให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน เพื่อช่วยให้สามารถติดตามและบริหารจัดการความร่วมมือได้อย่างเป็นระบบ และลดการรวบรวมข้อมูลซ้ำเมื่อมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลมาใช้

ทั้งนี้ ในระยะต่อไปสามารถต่อยอดรูปแบบดังกล่าวโดยพัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณค่าและผลลัพธ์ของ MOU และกิจกรรมภายใต้ MOU เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการทบทวนและพัฒนาความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารแนบ

☐ SIPOC Diagram

☐ Swimlane Diagram

☑ ภาพ Before-After

☐ ข้อมูลตัวชี้วัดผลลัพธ์

☑ ลิงก์ Dashboard

https://script.google.com/macros/s/AKfycbwjRnrSoeMNyb2lz1X1dfT_8XiZ2nE0eZdTzf4EUAKpRTQ2PiTnWYCb-BfXIDBn3Qli/exec

ภาพข้อมูล MOU แบบเดิมในรูปแบบ file Excel

ลำดับ	วันที่เริ่ม MOU (DD/MM/YY)	วันที่สิ้นสุด MOU (DD/MM/	ชื่อหน่วยงานคู่สัญญา	ประเภทเครือข่าย(รัฐ / เอกชน /	สถานะภาพรวม (Active /	พันธกิจหลักที่ระบุใน MOU(วิชาการ / วิจัย / บริการสังคม)	แนวทางสู่ของพันธกิจความร่วมมือ	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (Output/Outcome)(ได้อะไรกลับมาสู่คณะ)	บทบาทของบุคลากรคณะฯ(แกนนำหลัก / คู่ร่วมขับเคลื่อน / ผู้เข้าร่วม)	ตัวบ่งชี้พฤติกรรม (Competency Indicator)(ผู้วิจัยประเมินด้านล่าง)
1	19/7/2025	18/7/2026	เทศบาลเมืองศิลีขันธ์	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
2	19/7/2025	18/7/2026	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่านอาว	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
3	21/7/2025	22/7/2026	เทศบาลตำบลไทรน้อย	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
4	1/8/2021	31/7/2026	USAC	ต่างประเทศ	Active	การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	การจัดโครงการอุบลค	งบประมาณค่าเช่าที่นที่ และค่าสนับสนุนการจัดโครงการจำนวน 15,000 บ/คน ในภาคการศึกษาอยู่ในไม่ก่อนอยู่ในไม่ช้า และ จำนวน 7,500 บ/คน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน	ผู้ร่วมขับเคลื่อน	ระดับ 2: Facilitator/Coordinator
5	6/8/2025	5/8/2026	เทศบาลเมืองคอนแก้ว	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
6	6/8/2025	5/8/2026	เทศบาลตำบลเรือง	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
7	6/8/2025	5/8/2026	องค์การบริหารส่วนตำบลออนเหนือ	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
8	6/8/2025	5/8/2026	เทศบาลตำบลแม่สาย	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
9	6/8/2025	5/8/2026	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระ	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver
10	6/8/2025	5/8/2026	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์	ภาครัฐ/ท้องถิ่น	Active	วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ด้านวิจัยและนวัตกรรม	การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดเก็บรายได้ด้วยการฝึกอบรมกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้และเทคนิคระดับสูงในการจัดทำแผนที่ภาษี และการปฏิบัติการท้องถิ่นวิจัยนวัตกรรม	ได้รับงวิจัย 6,677,330 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 6 ม.ค. 68 - 5 ม.ค. 69	แกนนำหลัก	ระดับ 3: Co-creator/Driver

ภาพข้อมูลในรูปการแสดงผลแบบ Dashboard

