รหัสกระบวนการ	**ชื่อกระบวนการ** กระบวนการสรรหา คัดเลือก และจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโทสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน				**ผู้กำกับดูแล :** รองคณบดีฝ่ายบริหาร **ผู้รับผิดชอบ**: นางสาวณภัคสุรางค์ ธนาณิศสุรางค์ **หน่วยงาน** : หน่วยบริหารงานบุคคล	
ข้อกำหนดสำคัญ	1.ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประกาศ ณ 26 สิงหาคม 2568 2. ขั้นตอนการใช้งานระบบบริหารจัดการด้านลาศึกษาและทุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่			**ความต่อเนื่อง**	จัดทำฐานข้อมูลผู้มีคุณสมบัติเข้าข่ายรับทุนและข้อมูลผู้ได้รับทุน พร้อมบันทึกสถานะการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ติดตามงานและส่งต่องานได้อย่างต่อเนื่อง	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1.เอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้การดำเนินงานล่าช้า 2.การใช้งานระบบของมหาวิทยาลัยเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะต้องแจ้งทางทรัพยากรทุนมนุษย์เพื่อแก้ไขทำให้ล่าช้า	ผู้ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศ	ข้อมูลและเอกสารการสมัครขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา	ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัครขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาในระบบ https://scholarship.oou.cmu.ac.th/	ข้อมูลและเอกสารการขอสมัครรับทุนที่ถูกต้องครบถ้วน	หน่วยบริหารงานบุคคล	Workflow/ Checklist หลักเกณฑ์ขั้นตอนการคัดเลือก การติดตาม และการเบิกจ่ายทุน
	หน่วยบริหารงานบุคคล	1. ใบสมัครผู้ขอรับทุน 2. (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ	รวบรวมใบสมัครผู้ขอรับทุน และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ เพื่อให้คณบดีลงนาม	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ ที่ลงนามแล้ว	หน่วยบริหารงานบุคคล	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	1. เอกสารการสมัครขอรับทุนที่ครบถ้วน 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ	เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ	1. หนังสือเชิญประชุม 2. ลงนัดประชุมในปฏิทินคณะ	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ	
	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ	1. เอกสารการสมัครขอรับทุนที่ครบถ้วน 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ	ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์คณะ	- รายงานการประชุม	หน่วยบริหารงานบุคคล	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	1. รายงานการประชุม 2. ข้อสั่งการในระบบ CMU e-Document	เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคัดเลือกผู้ขอรับทุน	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร	หน่วยบริหารงานบุคคล	

	หน่วยบริหารงานบุคคล	(ร่าง) ประกาศผลผู้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา	จัดทำประกาศผลผู้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาและเสนอคณบดีลงนาม	ประกาศผลผู้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา	1. ผู้ได้รับทุนการศึกษา 2. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้ขอรับทุนฯ	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	1. ประกาศผลผู้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา 2. ประกาศการสนับสนุนทุน 26 ส.ค. 68	แจ้งผู้ได้รับทุนให้ดำเนินการตามกระบวนการสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ	เอกสารการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อ	ผู้ได้รับทุนการศึกษา	
	ผู้ได้รับทุนการศึกษา (ได้รับตอบรับให้เข้าศึกษาต่ออย่างเป็นทางการ)	สัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันที่ลงนามแล้ว โดยผู้รับทุน+ผู้ค้ำประกันในระบบ	ตรวจสอบรายละเอียดสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันของผู้ได้รับทุน	สัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันของผู้ได้รับทุนที่ถูกต้อง	หน่วยบริหารงานบุคคล	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	สัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันของผู้ได้รับทุนที่ถูกต้อง	เสนอคณบดีเพื่อลงนามในสัญญารับทุนและเสนอพยานเพื่อลงนามในสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันผ่านระบบ	สัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันของผู้ได้รับทุนที่ลงนาม	1. หน่วยบริหารงานบุคคล 2. ผู้ได้รับทุนการศึกษา 3. หน่วยคลังและพัสดุ	
	ผู้ได้รับทุนการศึกษา	รายงานความก้าวหน้าการศึกษาทุกภาคการศึกษา	ติดตามและตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา	รายงานความก้าวหน้าที่ถูกต้องครบถ้วน	1. หน่วยบริหารงานบุคคล 2. ผู้บังคับบัญชา	
	ผู้ได้รับทุนการศึกษา	1.ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 2.รายงานความก้าวหน้าการศึกษา (งวด 2 เป็นต้นไป)	ตรวจสอบและเสนอเรื่องการขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษาทุกภาคการศึกษา	เอกสารการอนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา	1. หน่วยบริหารงานบุคคล 2. หน่วยคลังและพัสดุ	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน ≥ 95%	ร้อยละของข้อมูล/เอกสารพร้อมสำหรับการพิจารณา 100%	ร้อยละของขั้นตอนที่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ≥ 95%	ร้อยละของการจัดสรรทุนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 100%	ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนพิจารณากลั่นกรอง	