รหัสกระบวนการ	**ชื่อกระบวนการ** **กระบวนการเสนอขอเปิดและอนุมัติกระบวนวิชาใหม่ระดับปริญญาตรี**				ผู้กำกับดูแล : อ.ดร.พิณสุดา วงค์อนันต์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภัษณิศา สายคำ หน่วยงาน : งานบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1. ข้อกำหนดกระบวนวิชา OBE3 ต้องจัดทำตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2 ต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักวิชาและคณะกรรมการบริหารประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ 3. ต้องผ่านการตรวจสอบจากสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ 5. ต้องเสนอออมหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนเปิดกระบวนวิชา			**ความต่อเนื่อง**	1.กระบวนการบรรจุกระบวนวิชาในหลักสูตรและแผนการศึกษา 2.กระบวนการเปิดสอนกระบวนวิชาในระบบทะเบียน 3.ระบวนการจัดทำ OBE3 และจัดการเรียนการสอน 4.กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและติดตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 5.กระบวนการประชาสัมพันธ์และเปิดรับลงทะเบียนเรียน	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1. เอกสาร OBE3 ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด 2.การแก้ไขไม่เป็นไปตามมติที่ประชุม 3. ส่งเอกสารไม่ทันกำหนดการประชุม 4.การเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 5.ระยะเวลาการอนุมัติล่าช้าจากการแก้ไขหลายรอบ 6.กระบวนวิชามีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาเดิมเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	1.ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่มีข้อมูลครบถ้วน	1,อาจารย์จัดทำข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) และส่งให้เจ้าหน้าที่สาขาวิชาตรวจสอบเบื้องต้น	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ได้รับการตรวจสอบเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	1.คู่มือการจัดทำ OBE3 2.ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยด้านวิชาการ 3.ตัวอย่าง OBE3 ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว 4.แนวปฏิบัติการเปิดกระบวนวิชาใหม่ของมหาวิทยาลัย 5.คู่มือการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของกระบวนวิชา 6.ตัวอย่างเอกสารที่ผ่านการอนุมัติจากสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8.Checklist การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ตรวจสอบแล้ว	2.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาเสนอเข้าที่ประชุมสำนักวิชา	มติที่ประชุมสำนักวิชา	สำนักวิชา	
	สำนักวิชา	มติที่ประชุมสำนักวิชา	3,เจ้าหน้าที่สาขาวิชาแจ้งมติที่ประชุมสำนักวิชาให้อาจารย์ปรับแก้ไข (ถ้ามี)	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ปรับแก้ตามมติที่ประชุมสำนักวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ประบแก้ไขแล้ว	4.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาตรวจสอบและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ	คณะกรรมการบริหารคณะ	
	คณะกรรมการบริหารประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ	5.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาแจ้งมติคณะกรรมการบริหารคณะแก่อาจารย์เพื่อปรับแก้ไข (ถ้ามี)	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ปรับแก้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	บันทึกข้อความข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3)	6.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการลงนามและแจ้งเวียนข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ไปยังสาขาวิชา/คณะต่าง ๆ เพื่อพิจารณาความซ้ำซ้อน	บันทึกข้อความที่ลงนามแล้วข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ลงนามแล้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการสาขาวิชา/คณะต่าง ๆ	
	สาขาวิชา/คณะต่าง ๆ	บันทึกข้อความแจ้งซ้ำซ้อนเกินเกณฑ์	7.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาแจ้งอาจารย์กรณีซ้ำซ้อนเกินเกณฑ์กับวิชาของสาขาวิชา/คณะอื่น (ถ้ามี)	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ซ้ำซ้อน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	

	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3)	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ซ้ำซ้อน	8.อาจารย์ปรับแก้ไขข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) (ถ้ามี)	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ปรับแก้ไขแล้ว	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	บันทึกข้อความ ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3)	9.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม แจ้งเวียนซ้ำซ้อนไปยังสาขาวิชา/คณะที่แจ้งซ้ำซ้อนเกินเกณฑ์อีกครั้ง	บันทึกข้อความที่ลงนามแล้ว ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ลงนามแล้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ สาขาวิชา/คณะต่าง ๆ	
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	บันทึกข้อความ ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3)	10.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม ส่งสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อตรวจสอบ	บันทึกข้อความที่ลงนามแล้ว ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ลงนามแล้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	บันทึกข้อความแจ้งแก้ไข ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ต้องแก้ไข	11.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาแจ้งอาจารย์ปรับแก้ไขตามที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งมา	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่แก้ไขแล้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	บันทึกข้อความ ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3)	12.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการลงนามและส่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ	บันทึกข้อความที่ลงนามแล้ว ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ลงนามแล้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ	13.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาแจ้งอาจารย์ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ปรับแก้แล้ว	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	บันทึกข้อความ ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3)	14.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาเสนอผู้ช่วยคณบดีลงนามเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ	บันทึกข้อความที่ลงนามแล้ว ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่ลงนามแล้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	บันทึกข้อความ ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3)	15.สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งผลการอนุมัติเปิดกระบวนวิชา	-ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) -รหัสกระบวนวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติ -กระบวนวิชาที่พร้อมบรรจุในหลักสูตร -เอกสารอนุมัติจากมหาวิทยาลัย	นักศึกษา หลักสูตร/สาขาวิชา คณะรัฐศาสตร์ฯ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	คณะรัฐศาสตร์ฯ	-ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) -เอกสารอนุมัติจากมหาวิทยาลัย	16.เจ้าหน้าที่สาขาวิชาแจ้งผลการอนุมัติเปิดกระบวนวิชาแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักวิชา	ข้อกำหนดกระบวนวิชา (OBE3) ที่พร้อมเปิดสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักวิชา	

	ตัววัดนำ	ตัววัดนำ	ตัววัดนำ	ตัววัดตาม	ตัววัดตาม	
	ร้อยละของ OBE3 ที่จัดทำถูกต้องครบถ้วนในการส่งครั้งแรก (≥ 90%)	จำนวนครั้งเฉลี่ยที่เอกสารถูกส่งกลับแก้ไข (ไม่เกิน 1 ครั้ง/เรื่อง)	ร้อยละของเรื่องที่สามารถนำเข้าที่ประชุมสำนักวิชาได้ตามแผน (≥ 90%)	ร้อยละของกระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย (≥ 95%)	ระยะเวลาเฉลี่ยตั้งแต่รับเรื่องจนได้รับอนุมัติ (ไม่เกิน 90 วัน)	