รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น (การศึกษาตลอดชีวิต)				ผู้กำกับดูแล : ร.ศ.ดร.ไพลิน ภู่จีนาพันธุ์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอารยา ฟ้ารุ่งสาง หน่วยงาน : ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	
ข้อกำหนดสำคัญ	หลักสูตรอบรมระยะสั้นได้รับอนุมัติและเปิดในระบบ LE CMU ตรงตามกำหนดของภาคการศึกษา มีผู้สอนและ Course Syllabus ครบถ้วนทุกกระบวนวิชา และผู้เรียนจากโรงเรียนที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนได้สำเร็จ			**ความต่อเนื่อง**	- มีแผนและปฏิทินงานประจำภาคการศึกษาครอบคลุมการรับจำนวนผู้เรียนจากโรงเรียน ขอผู้สอนจากสำนักวิชา ขอเปิดหลักสูตรกับ LE CMU และการลงทะเบียนของผู้เรียน โดยดำเนินการทุกภาคการศึกษาที่เปิดสอน - มีช่องทางติดตามและแก้ไขกรณีพิเศษ เช่น ผู้เรียนลงทะเบียนไม่สำเร็จ โรงเรียนส่งข้อมูลล่าช้า หรือสำนักวิชาตอบรายชื่อผู้สอนล่าช้า ผ่านแบบฟอร์มติดตามสถานะและการประสานครูผู้ประสานงานของแต่ละโรงเรียน	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1. การลงทะเบียนในระบบ LE CMU ไม่สำเร็จภายในกำหนดส่งผลต่อการเข้าสู่ระบบการเรียนรู้และกระบวนการถัดไป 2.ความล่าช้าในการชำระค่าธรรมเนียม 3.ความล่าช้าในการออกใบรับรองสมรรถนะและใบระเบียนถาวร (Transcript) ให้แก่ผู้เรียน	- เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	ข้อมูลที่ต้องกรอกในบน Google Forms -ข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์ลงทะเบียน - เวลาเรียน -รายชื่อครูผู้ประสานงาน - ช่องทางติดต่อ - หลักสูตรที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียน	.1สร้างแบบฟอร์ม “แจ้งจำนวนผู้เรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต”	แบบฟอร์มแจ้งจำนวนผู้เรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	
	- เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	แบบฟอร์มแจ้งจำนวนผู้เรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต	.นำแบบฟอร์มฯ จัดส่งให้ครูโรงเรียนเรียนกรอกข้อมูล	ได้รับข้อมูลผู้เรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้นในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตแต่ละโรงเรียน	ครูโรงเรียน	
	- เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	ข้อมูลที่แจ้งในบันทึกข้อความ	.จัดทำบันทึกข้อความถึงสำนักวิชา เพื่อขอพิจารณาผู้สอนในหลักสูตรอบรมระยะสั้น	บันทึกข้อความ ขอพิจารณาผู้สอนในหลักสูตรอบรมระยะสั้น	เจ้าหน้าที่สำนัก	

		- รายชื่อหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เปิดสอนในเทอมนั้น - รายชื่อโรงเรียน - จำนวนผู้เรียน - ระยะเวลาเรียน				
	- เจ้าหน้าที่สำนัก	บันทึกข้อความ แจ้งผลการพิจารณาผู้สอนในหลักสูตรอบรมระยะสั้น	4. ได้รับการยืนยันและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรอบรมระยะสั้นแต่ละกระบวนวิชา	ทราบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละกระบวนวิชาในหลักสูตรอบรมระยะสั้น	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	
	- อาจารย์ผู้สอนในกระบวนวิชา	ข้อมูลรายละเอียด - รูปแบบการเรียนการสอน - การเก็บคะแนนในชั้นเรียน - รูปแบบการสอบ	5 .ประสานอาจารย์ผู้สอนในกระบวนวิชา เรื่องรายละเอียดการสอนและการสอบ	ทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสอบ	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	
	- ครูโรงเรียน - อาจารย์ผู้สอนในกระบวนวิชา	ข้อมูลจัดทำ Course Syllabus - วันและเวลาการเรียนและการสอบที่ไม่ชนกับโรงเรียน - รายละเอียดการเรียนและการสอบ	6 .จัดทำ Course Syllabus	Course Syllabus ของแต่ละกระบวนวิชา	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	
	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	Course Syllabus ที่มีรายละเอียดการเรียนการสอนและการสอบ	7 .แจ้ง Course Syllabus และรายละเอียดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องให้แก่โรงเรียน	ทราบรายละเอียดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง	ครูโรงเรียน	
	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	ข้อมูลที่ต้องกรอกในฟอร์ม - รายละเอียดหลักสูตร - วันและเวลาที่เปิด - รายชื่อโรงเรียนที่ขอลงในเรียนแต่ละหลักสูตร	8 .กรอกแบบฟอร์มเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นผ่านทางวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต	ข้อมูลในการขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต (LE CMU)	
	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	- แบบฟอร์มขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น	9 .เสนอบันทึกข้อความเรื่อง ขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นผ่าน	บันทึกข้อความเรื่อง ขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นผ่าน	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต (LE CMU)	

			ทางวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต	ทางวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ที่ได้รับการลงนามแล้ว		
	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต	คอร์สหลักสูตรอบรมระยะสั้นลงทะเบียนในระบบของ	10 .ได้รับการแจ้งจากวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตใช้ระยะเวลาในการเปิดหลักสูตรในระบบ	คอร์สหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่ขอเปิดในระบบของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต(LE CMU)	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	
	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	- คู่มือการลงทะเบียน Lifelong Accounts - ลิงก์การลงทะเบียนในหลักสูตร	11 .แจ้งให้ผู้เรียนลงทะเบียน Lifelong Accounts และลงทะเบียนหลักสูตร	รายชื่อผู้เรียนที่ลงทะเบียน Lifelong Accounts และลงทะเบียนในหลักสูตรครบถ้วน	-ครูโรงเรียน -ผู้เรียนในหลักสูตร	
	เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	แบบฟอร์มติดตามสถานะการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้นฯ	12. ติดตามสถานะของผู้เรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนหรือลงทะเบียนไม่สำเร็จในระหว่างภาคการศึกษา	ข้อมูลและการแก้ปัญหาหลังติดตามสถานะของผู้เรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนหรือลงทะเบียนไม่สำเร็จในระหว่างภาคการศึกษา	-ครูโรงเรียน -ผู้เรียนในหลักสูตร	
	ผู้เรียน	- ระบบ Lifelong Education - รายชื่อนักเรียนที่ทางโรงเรียนแจ้งมา	.13 ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนและพิจารณาอนุมัติผู้เรียนบนระบบ LE CMU	รายชื่อผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติซึ่งตรงกับรายชื่อที่โรงเรียนแจ้งมา	-เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์ -เจ้าหน้าที่วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต (LE CMU)	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลผู้เรียนที่ได้รับจากโรงเรียน (ครบทุกโรงเรียนที่ประสงค์เข้าร่วมก่อนขอเปิดหลักสูตร)ร้อยละ 100	ส่งเอกสารขอผู้สอนและได้รับรายชื่ออาจารย์ผู้สอนครบทุกกระบวนวิชาตามกำหนดเวลา (ร้อยละ 100)	จัดทำ Course Syllabus และยื่นขอเปิดหลักสูตรกับ LE CMU ได้ทันตามปฏิทินการศึกษา (ร้อยละ 100)	ร้อยละของผู้เรียนที่ลงทะเบียน Lifelong Accounts และลงทะเบียนในหลักสูตรสำเร็จภายในกำหนด ร้อยละ 95	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติบนระบบ LE CMU ตรงกับรายชื่อที่โรงเรียนแจ้ง (ร้อยละ 100)	