รหัสกระบวนการ	**ชื่อกระบวนการ** **กระบวนการพิจารณาและดำเนินการรับโอนย้ายสาขาวิชา/ต่างคณะ**				ผู้กำกับดูแล : อ.ดร.พินสุดา วงค์อนันต์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภูษณิศา สายคำ หน่วยงาน : งานบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1.นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและผลการเรียนเป็นไปตามประกาศหรือเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนดรวมถึงเป็นไปตามประกาศของสาขาวิชาฯ/คณะรัฐศาสตร์ฯ/มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2.ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาหรือหลักสูตรปลายทาง 3.สาขาวิชาปลายทางมีจำนวนรับคงเหลือตามแผนรับนักศึกษา 4.ดำเนินการภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาหรือประกาศของคณะรัฐศาสตร์ฯ			**ความต่อเนื่อง**	กระบวนการลงทะเบียนเรียนและการจัดทำแผนการศึกษาของนักศึกษาหลังได้รับอนุมัติโอนย้ายสาขาวิชา/ต่างคณะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1.เอกสารไม่ครบถ้วน 2.คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 3.นักศึกษาเข้าใจเงื่อนไขการโอนย้ายไม่ถูกต้อง 4.การส่งข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนล่าช้า 5.จำนวนรับของหลักสูตรเต็ม 6.การเทียบโอนกระบวนวิชาคลาดเคลื่อน 7.นักศึกษาได้รับผลกระทบต่อแผนการศึกษาหรือระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาหลังโอนย้าย	นักศึกษาผู้ประสงค์ขอโอนย้าย คณะ/สาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษา	เอกสารประกอบการขอขอย้ายคณะ/สาขาวิชา คือ 1.แบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา 2.แบบฟอร์มการโอนกระบวนวิชา 3.ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 4.บันทึกข้อความขอย้ายคณะ/สาขาวิชา	1. รับคำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชาและเอกสารประกอบ	เอกสารประกอบการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา ที่ครบถ้วน	คณะรัฐศาสตร์ฯ หลักสูตร/สาขาวิชา เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	1.ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2.ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการโอนย้ายสาขาวิชาและต่างคณะ 3.คู่มือการรับโอนย้ายนักศึกษา 4.แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน 5.ประกาศของสาขาวิชา/คณะที่เกี่ยวข้องกับการย้ายสาขาวิชาของคณะรัฐศาสตร์ฯ 6. Checklist การตรวจสอบเอกสารขอโอนย้ายสาขาวิชา/ต่างคณะ 7. Checklist การตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศของสาขาวิชา
	คณะรัฐศาสตร์ฯ	เอกสารประกอบการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา ที่ครบถ้วน	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและความครบถ้วนของเอกสาร	นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสาขาวิชาและคณะรัฐศาสตร์	หลักสูตร/สาขาวิชา เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	
	หลักสูตร/สาขาวิชา เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	เอกสารประกอบการขอย้ายคณะ/สาขาวิชา ที่ครบถ้วน นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสาขาวิชาและคณะรัฐศาสตร์	3. เสนอเข้าที่ประชุมสำนักวิชาฯ เพื่อพิจารณา และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	มติที่ประชุมสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	สำนักวิชาฯ	
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	ประกาศผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายเพื่อเข้าศึกษาในคณะรัฐศาสตร์ฯ	4. เจ้าหน้าที่สาขาวิชาจัดทำประกาศผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายเพื่อเข้าศึกษาในคณะรัฐศาสตร์ฯ และเสนอคณบดีลงนาม	ประกาศผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายเพื่อเข้าศึกษาในคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่ลงนามแล้ว	คณบดี	
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	บันทึกแจ้งผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายคณะ	5. เจ้าหน้าที่สาขาวิชาจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณานักศึกษา	บันทึกแจ้งผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายคณะ ที่ลงนามแล้ว	คณบดี	

			โอนย้ายคณะ และเสนอคณบดีลงนาม			
	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา	บันทึกแจ้งผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายคณะ ประกาศผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายเพื่อเข้าศึกษาในคณะรัฐศาสตร์ฯ	6. เจ้าหน้าที่สาขาวิชาจัดส่งเอกสารแจ้งผลการอนุมัติโอนย้ายไปยังคณะต้นสังกัดของนักศึกษาที่ขอโอนย้าย	บันทึกแจ้งผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายคณะ ประกาศผลการพิจารณานักศึกษาโอนย้ายเพื่อเข้าศึกษาในคณะรัฐศาสตร์ฯ รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย	คณะต้นสังกัดของนักศึกษาที่ขอโอนย้าย นักศึกษาผู้ขอโอนย้าย อาจารย์ที่ปรึกษา	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละของคำร้องที่ยื่นพร้อมเอกสารครบถ้วนตั้งแต่แรก (≥ 90%)	ร้อยละของคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นภายใน 3 วันทำการ (≥ 85%)	ร้อยละของเรื่องที่เสนอเข้าที่ประชุมสำนักวิชาฯ ได้ตามกำหนด (≥ 90%)	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ (≥ 95%)	ระยะเวลารวมตั้งแต่รับคำร้องจนแจ้งผล (ไม่เกิน 30 วันทำการ)	