รหัสกระบวนการ	**ชื่อกระบวนการ** กระบวนการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานบริการการศึกษาฯฯ หน่วยงาน : งานบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหนวยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 - นักศึกษาต้องดำเนินการเฉพาะในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา/กลับเข้าศึกษาเท่านั้น โดยหากกดยืนยันในระบบฯ แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ - ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท			**ความต่อเนื่อง**	- กรณีหัวหน้าสำนักวิชา/ประธานหลักสูตร ติดภารกิจ รองหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการสามารถลงนามแทนได้ทันทีเพื่อไม่ให้เอกสารค้างสะดุด	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1. นักศึกษาเลือกรหัสกระบวนวิชาผิดพลาดหรือไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรปัจจุบันและกดยืนยันข้อมูลไปแล้ว ซึ่งระบบไม่เปิดให้แก้ไขย้อนหลังได้ในภาคการศึกษานั้น 2. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้รับอีเมลแจ้งเตือนหรืออีเมลตกไปอยู่ใน Junk Mail ทำ	- นักศึกษา	- บัญชีผู้ใช้ CMU IT Account - ข้อมูลส่วนตัว - รหัสผู้เรียนในคลังหน่วยกิต	1. นักศึกษากรอกข้อมูลคำร้องในระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเมื่อนักศึกษายืนยันข้อมูลในระบบฯ (ระบบส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา)	- รายการคำร้องขอโอนหน่วยกิตในระบบฯ - อีเมลแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษา	- อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา	
	- สำนักทะเบียนและประมวลผล (สทป.) - นักศึกษา	- อีเมลแจ้งเตือน - ข้อมูลคำร้องและรายวิชาที่นักศึกษาขอโอนในระบบฯ	2. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของรายวิชา และกดยืนยันให้ความเห็นชอบผ่านระบบฯ	- ผลการให้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาในระบบฯ	- นักศึกษา	
	- นักศึกษา	- ผลการให้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาในระบบฯ	3. นศ. พิมพ์ใบคำร้องออกจากระบบ และเสนอต่อหัวหน้าสำนักวิชา/ประธานหลักสูตรเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ	- ใบคำร้องที่ผ่านการลงนามให้ความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร	- หัวหน้าสำนักวิชา/ประธานหลักสูตร	

ให้คำร้องค้างในระบบเป็นเวลานาน 3. นศ. ลืมชำระค่าธรรมเนียม	- นักศึกษา	- เอกสารคำร้องที่ลงนามครบถ้วน	4. นศ. ส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่หลักสูตร	- เอกสารคำร้องเข้าสู่การพิจารณาของคณะ	- เจ้าหน้าที่หลักสูตร	
	- เจ้าหน้าที่หลักสูตร	- เอกสารคำร้องที่ลงนามครบถ้วน - เกณฑ์/เงื่อนไขการโอนหน่วยกิตตามหลักสูตร	5. เจ้าหน้าที่หลักสูตรแจ้งคณบดี/รองหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้ความเห็นชอบและกดยืนยันผ่านระบบฯ (ระบบส่งอีเมลแจ้งเตือนให้นักศึกษาเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม)	- รายการอนุมัติการขอโอนในระบบฯ - อีเมลแจ้งชำระค่าธรรมเนียม	- นักศึกษา	
	- สำนักทะเบียนและประมวลผล (สทป.) - นักศึกษา	- ช่องทางชำระเงิน (QR Code / บัตรเครดิต / Alipay / WeChat)	6. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมและแนบหลักฐานการชำระเงินในระบบฯ	- หลักฐานการชำระเงินที่บันทึกในระบบ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล (สทป.)	
	- สำนักทะเบียนและประมวลผล (สทป.)	- ผลการอนุมัติของคณะ - หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมของนศ.	7. สทป. ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการโอนหน่วยกิตระดับมหาวิทยาลัย	- สถานะการโอนหน่วยกิตสมบูรณ์ (CX)	- นักศึกษา - คณะต้นสังกัด - หัวหน้าสำนักวิชา/ประธานหลักสูตร - เจ้าหน้าที่หลักสูตร	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
		ใบคำร้องฉบับจริงที่มีลายมือชื่อประธานหลักสูตรครบถ้วนก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 100)			- คำร้องที่เสร็จสมบูรณ์ทันรอบปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษาแรก (ร้อยละ 100)	