รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการสอบ กระบวนวิชาพื้นฐาน ในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต: กระบวนวิชา 126101				ผู้กำกับดูแล: รศ. ดร.ไพลิน ภู่จีนาพันธุ์ ผู้รับผิดชอบ: สกาวกวิน กาญจนเสมา หน่วยงาน: ศูนย์นวัตกรรมรัฐศาสตร์	
ข้อกำหนดสำคัญ	ผู้เรียนต้องได้รับการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลตามแผนของกระบวนวิชาอย่างครบถ้วน สามารถเข้าถึงระบบและสื่อการเรียนรู้ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด และได้รับการติดตามผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนงานต้องสามารถรองรับการจัดการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เรียนจากหลายโรงเรียนและหลายห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			**ความต่อเนื่อง**	ดำเนินการตามรอบภาคการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนร่วมกับโรงเรียน การลงทะเบียนผู้เรียน การเตรียมระบบและสื่อ การจัดการเรียนรู้ การสอนเสริม การประเมินผล การสรุปคะแนน และการประเมินผลกระบวนงาน โดยมีการติดตามสถานะผู้เรียนและประสานงานกับโรงเรียนตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1. ข้อมูลผู้เรียนไม่ครบถ้วนหรือการลงทะเบียนในระบบ LE CMU ไม่สำเร็จภายในกำหนด ส่งผลต่อการเข้าสู่ระบบการเรียนรู้และกระบวนการถัดไป 2. ผู้เรียนไม่สามารถเข้าถึง LMS (Google Classroom) หรือสื่อการเรียนรู้ได้ จากปัญหาบัญชีผู้ใช้ อุปกรณ์ หรือระบบ 3. การประสานกำหนดการระหว่างหลายโรงเรียนไม่สอดคล้องกัน กระทบการเข้าร่วมกิจกรรม	- ครูผู้รับผิดชอบ - อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- ตารางเรียนของโรงเรียน - ตารางสอนของอาจารย์ - ปฏิทินการศึกษา - ข้อมูลโรงเรียนและห้องเรียน	1. วางแผนและจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนร่วมกับโรงเรียน กำหนดช่วงการเรียนรู้ กิจกรรม Online–Onsite และช่วงการประเมิน	ตารางและแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมระหว่างคณะกับโรงเรียน	- อาจารย์ผู้สอนหลัก - ครูผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	
	- โรงเรียน - ครูผู้รับผิดชอบ - ผู้เรียน	- รายชื่อผู้เรียน - ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่จำเป็นต่อการลงทะเบียน - รายละเอียดหลักสูตรและกระบวนวิชา	2. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (LE CMU) และตรวจสอบความถูกต้องและสถานะการลงทะเบียน	รายชื่อผู้เรียนที่ลงทะเบียนในระบบ LE CMU เรียบร้อยแล้ว	- ผู้เรียน - ครูผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	
	- อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- โครงสร้างเนื้อหา 10 บท - โครงสร้าง 2 Modules - กำหนดการเรียน - รูปแบบการประเมิน	3. กำหนดแผนการเรียนรู้และการประเมินตามโครงสร้าง 2 Modules ได้แก่ Module 1 บท 1–5, Module 2 บท 6–10	แผนการเรียนรู้และการประเมินตาม 2 Modules	- ผู้เรียน - อาจารย์ผู้สอนหลัก - ครูผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	
	- ครูผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- รายชื่อผู้เรียนที่ลงทะเบียนแล้ว - รายชื่อครู - รายชื่ออาจารย์ - โครงสร้างรายวิชา	4. จัดเตรียมระบบ LMS และช่องทางการเรียนรู้ เพิ่มผู้เกี่ยวข้อง จัดหมวดหมู่เนื้อหา และตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง	LMS พร้อมใช้งานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงระบบได้	- ผู้เรียน - ครูผู้รับผิดชอบ - อาจารย์ผู้สอนหลัก	

Online และ Onsite ร่วมกัน 4. ปัญหาเครือข่ายหรือระบบระหว่างการเรียนและการสอน Online 5.ข้อมูลคะแนนไม่ครบถ้วนหรือคลาดเคลื่อน จากการรวบรวมข้อมูลหลายส่วน 6. ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับกิจกรรม Online ไม่เต็มที่ 7. จำนวนผู้เรียน/โรงเรียนเพิ่มขึ้นจนเกินขีดความสามารถของทรัพยากรที่มีอยู่ โดยเฉพาะกิจกรรม Onsite	- อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- วิดีโอการเรียนการสอน - เอกสารประกอบ - คำชี้แจง - กิจกรรม - กำหนดการ	5. จัดเตรียมและเผยแพร่สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้พร้อมใช้งาน	- ผู้เรียน - ครูผู้รับผิดชอบ	
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอนหลัก	- กำหนดการ - รูปแบบการเรียน - วิธีเข้าเรียน - การส่งชิ้นงาน - การสอบ - เกณฑ์การประเมิน - ช่องทางติดต่อ	6. ชี้แจงการจัดการเรียนการสอนและการประเมินก่อนเริ่มเรียน แก่ครูผู้รับผิดชอบและผู้เรียน	ผู้เรียนและครูได้รับข้อมูลและเข้าใจรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	- ผู้เรียน - ครูผู้รับผิดชอบ	
	- อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- LMS - วิดีโอการเรียนการสอน - เอกสารประกอบ - คำชี้แจงประจำบท	7. ดำเนินการเรียนรู้ผ่านสื่อ Online ตามเนื้อหาในแต่ละ Module เปิดเนื้อหาและติดตามการเรียนรู้ตามกำหนด	ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตามเนื้อหา 10 บทภายใต้โครงสร้าง 4 Modules	ผู้เรียน	
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร - ผู้เรียน	- คำอธิบายชิ้นงาน - ช่องทางการส่งงาน - เกณฑ์การประเมิน - ชิ้นงานของผู้เรียน	8. ดำเนินกิจกรรมและชิ้นงานเพื่อเก็บคะแนน ชี้แจง รับ ตรวจ และบันทึกผลการประเมินชิ้นงาน	ชิ้นงานและคะแนนกิจกรรมของผู้เรียน	- ผู้เรียน - อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	
	- อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร - โรงเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- แผนกิจกรรม: เนื้อหา สื่อ สถานที่ ฯลฯ - รายชื่อผู้เข้าร่วม - ทรัพยากรสำหรับกิจกรรม	9. จัดกิจกรรม Onsite Learning Camp จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วยการเรียนรู้/สอนเสริมและกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Onsite ร่วมระหว่างโรงเรียน 2 ครั้ง	- ผู้เรียน - ครูผู้รับผิดชอบ	
	- อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบ - โครงสร้าง 2 Modules - เกณฑ์การประเมิน - ระบบจัดสอบ	10. เตรียมข้อสอบและระบบการประเมินตาม Module นำข้อสอบเข้าสู่ระบบ กำหนดเวลาและตั้งค่าเงื่อนไขการสอบ	ข้อสอบตาม 2 Modules ที่พร้อมสำหรับการจัดสอบ	- ผู้เรียน - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร - ครูผู้รับผิดชอบ	

	- เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร - ครูผู้รับผิดชอบ	- ข้อสอบ - ระบบจัดสอบ - รายชื่อผู้เข้าสอบ - คำชี้แจงและกำหนดการสอบ	11. ดำเนินการสอบและกำกับการสอบตาม Module จำนวน 4 จุดประเมิน	- ผลการสอบ - ข้อมูลและหลักฐานการเข้าสอบ	- ผู้เรียน - อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	
	- ระบบจัดสอบ - ผู้เรียน - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- ผลการสอบ - คะแนนชิ้นงาน - ข้อมูลการเข้าสอบ - เกณฑ์การประเมิน	12. ตรวจสอบและรวบรวมผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของคะแนน	ข้อมูลคะแนนของผู้เรียนที่ผ่านการตรวจสอบ	- อาจารย์ผู้สอนหลัก - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร	- คะแนนสอบ - คะแนนชิ้นงาน - รายชื่อผู้เรียน	13. บันทึกและสรุปผลคะแนนของผู้เรียน ตามองค์ประกอบการประเมินของกระบวนวิชา	ตารางคะแนนรวมที่ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน	- ผู้เรียน - อาจารย์ผู้สอนหลัก - ครูผู้รับผิดชอบ	
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอนหลัก	- ตารางคะแนนที่ผ่านการตรวจสอบ - ข้อมูลผลการเรียนรู้	14. แจ้งผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง	ผลคะแนนและข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	- ผู้เรียน - ครูผู้รับผิดชอบ	
	- ผู้เรียน - ครูผู้รับผิดชอบ - อาจารย์ผู้สอนหลัก	- แบบประเมิน - Feedback - ผลการเรียนรู้ - ข้อมูลปัญหาจากการดำเนินงาน	15. ประเมินผลและทบทวนกระบวนงานหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์ความคิดเห็น ปัญหา และผลการดำเนินงาน	- ผลการประเมิน - ประเด็นปัญหา - ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง	- เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอนหลัก - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละของข้อมูลจากโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับครบถ้วนและทันเวลาตามกำหนด เช่น รายชื่อผู้เรียนและตารางเรียน (เป้าหมาย 100%)	ร้อยละความพร้อมของปัจจัยนำเข้าที่จำเป็นก่อนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนแล้ว ระบบ LMS สื่อการเรียนรู้ ข้อสอบ และระบบจัดสอบ (เป้าหมาย 100%)	ร้อยละของกิจกรรมสำคัญตามกระบวนงานที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนและกำหนดเวลา (เป้าหมาย ≥ 95%)	ความครบถ้วนและถูกต้องของผลการเรียนรู้และผลการประเมินของผู้เรียน (ผู้เรียนมีข้อมูลผลการประเมินครบถ้วน 100% และข้อมูลคะแนนผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง 100%)	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดการเรียนการสอนและการสอบ (ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00 จาก 5)	