| รหัสกระบวนการ | ชื่อกระบวนการ<br>กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการและตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ | | | | ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อลงกรณ์ คูตระกูล<br>ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอิสรีย์ พงศ์ทิวาพรรณ<br>หน่วยงาน : หน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ข้อกำหนดสำคัญ** | ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดครบถ้วน ถูกต้อง และส่งทันตามวันที่กำหนดก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ | | | **ความต่อเนื่อง** | รายงานผลต่อเนื่องรายเดือนตามรอบการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ | |
| **Risks** | **Supplier (S)** | **Input (I)** | **Process (P)** | **Outputs (O)** | **Customer (C)** | **KM** |
| • ส่วนงานส่งข้อมูลล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน<br>• ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับนิยามตัวชี้วัด<br>• ผู้รับผิดชอบเปลี่ยนคนทำให้ขาดความต่อเนื่อง<br>• โครงการ/KPI ไม่บรรลุเป้าหมายและไม่ได้แก้ไขทันเวลา | หน่วยยุทธศาสตร์ฯ | ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และรายการตัวชี้วัด | 1. กำหนดวันส่งผลตัวชี้วัดตามรอบการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ และส่งอีเมลแจ้งเตือนให้ส่วนงานส่งผลตัวชี้วัดตามวันที่กำหนด | วันส่งผลและอีเมลแจ้งเตือน | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | |
| | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | อีเมลแจ้งเตือนและกำหนดวันส่งผล | 2. หน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามรอบที่กำหนด | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน | หน่วยยุทธศาสตร์ฯ | |
| | หน่วยยุทธศาสตร์ฯ | ผลการดำเนินงานที่ส่วนงานส่งมา | 3. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และทวงถามหน่วยงานที่ยังไม่ส่ง | ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง | หน่วยงานที่ต้องแก้ไข/ส่งเพิ่ม | |
| | หน่วยยุทธศาสตร์ฯ | ข้อมูลที่ตรวจสอบแล้ว | 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | ผู้บริหารคณะฯ | |
| | หน่วยยุทธศาสตร์ฯ | รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | 5. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในที่ประชุมย่อยรายเดือนกับผู้บริหาร | ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการจากผู้บริหาร | หน่วยยุทธศาสตร์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | |
| | หน่วยยุทธศาสตร์ฯ | ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมย่อย | 6. แก้ไขและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | รายงานผลฉบับแก้ไขในระบบ E-Meeting | คณะกรรมการบริหารคณะฯ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ในระบบ E-Meeting เพื่อรายงานผลในที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ | | | |
| | **ตัววัดนำ** | **ตัววัดนำ** | **ตัววัดนำ** | **ตัววัดตาม** | **ตัววัดตาม** | |
| | ร้อยละส่วนงานที่ได้รับอีเมลแจ้งตามวันที่กำหนด | ร้อยละส่วนงานที่ส่งผลทันเวลา | ร้อยละข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่การตรวจครั้งแรก | ร้อยละตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย | ร้อยละข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการที่ดำเนินการตามกำหนด | |