รหัสกระบวนการ	**ชื่อกระบวนการ** กระบวนการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง				ผู้กำกับดูแล : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐธยาน์ ศิริปัญญา หน่วยงาน : คลังและพัสดุ	
ข้อกำหนดสำคัญ	การตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดที่กำหนด			**ความต่อเนื่อง**	ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาผลให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา นำผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติไปดำเนินการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1. การตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วนหรือคลาดเคลื่อน 2. การพิจารณาข้อเสนอไม่เป็นไปตาม TOR/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ยื่นข้อเสนอ	- เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ	**1. รับเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ**	เอกสารยื่นข้อเสนอ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
	- คณะกรรมซื้อ/จ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ	- เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ - ใบเสนอราคา/ข้อเสนอด้านราคา - ประกาศหรือหนังสือเชิญชวน - ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก	**2. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคาให้เป็นไปตาม TOR ขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขที่กำหนด**	- รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ - รายงานผลการตรวจสอบข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	- คณะกรรมซื้อ/จ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ	

3. การพิจารณาผลไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	- คณะกรรมซื้อ/จ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ	- รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ - รายงานผลการตรวจสอบข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	**3. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**	รายงานผลการพิจารณาข้อเสนอและราคา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	รายงานผลการพิจารณาข้อเสนอและราคา	**4. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ**	รายงานผลการพิจารณาที่เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
	ตัววัดนำ (Leading Indicators)	**ตัววัดนำ** (Leading Indicators)	**ตัววัดนำ** (Leading Indicators)	**ตัววัดตาม** (Lagging Indicators)	**ตัววัดตาม** (Lagging Indicators)	
	ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนด	เอกสารที่ได้รับการตรวจสอบความครบถ้วนก่อนการพิจารณา	การพิจารณาที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการพิจารณาข้อเสนอและราคาถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก	ความพึงพอใจของต่อกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือก	