

รหัสกระบวนการ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท

ผู้กำกับดูแล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ควบคุมงาน

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

หน่วย/งาน

หน่วยคลังและพัสดุ

ข้อกำหนด

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ความต่อเนื่อง

ตามระยะเวลาของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

Risks

1. ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ได้สินค้า/บริการไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR)

SUPPLIERS (S)

1. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ที่ต้องการใช้พัสดุ
2. นักศึกษา (สโมสร)

ตัววัดนำ (Leading Indicators)

บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ

INPUTS (I)

1. เอกสารโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ
ค่าใช้จ่ายแล้ว / ขออนุมัติค่าใช้จ่าย
2. คุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR)
3. ใบเสนอราคาจากการสืบราคา 3 ราย

ตัววัดนำ (Leading Indicators)

เอกสารมีความถูกต้อง

PROCESS (P)

1. บันทึกคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน
2. บันทึกรายละเอียดแหล่งราคากลาง
3. บันทึกตารางแสดงวงเงินงบประมาณ
4. ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
5. ทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
6. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ตัววัดนำ (Leading Indicators)

ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ

OUTPUTS (O)

1. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
2. สินค้าและบริการ

ตัววัดตาม (Lagging Indicators)

สินค้า/บริการถูกต้องตาม TOR และในระยะเวลาที่กำหนด

CUSTOMERS (C)

1. ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
2. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ที่ต้องการใช้พัสดุ
3. นักศึกษา (สโมสร)

ตัววัดตาม (Lagging Indicators)

พึงพอใจสินค้า/บริการ

KM

Version Create
30 ก.ย. 2567

ปรับปรุง

นวัตกรรม