

กระบวนการรับส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้กำกับดูแล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ควบคุมงาน

นายชนะชล ทรฤทธิ์

หน่วย/งาน

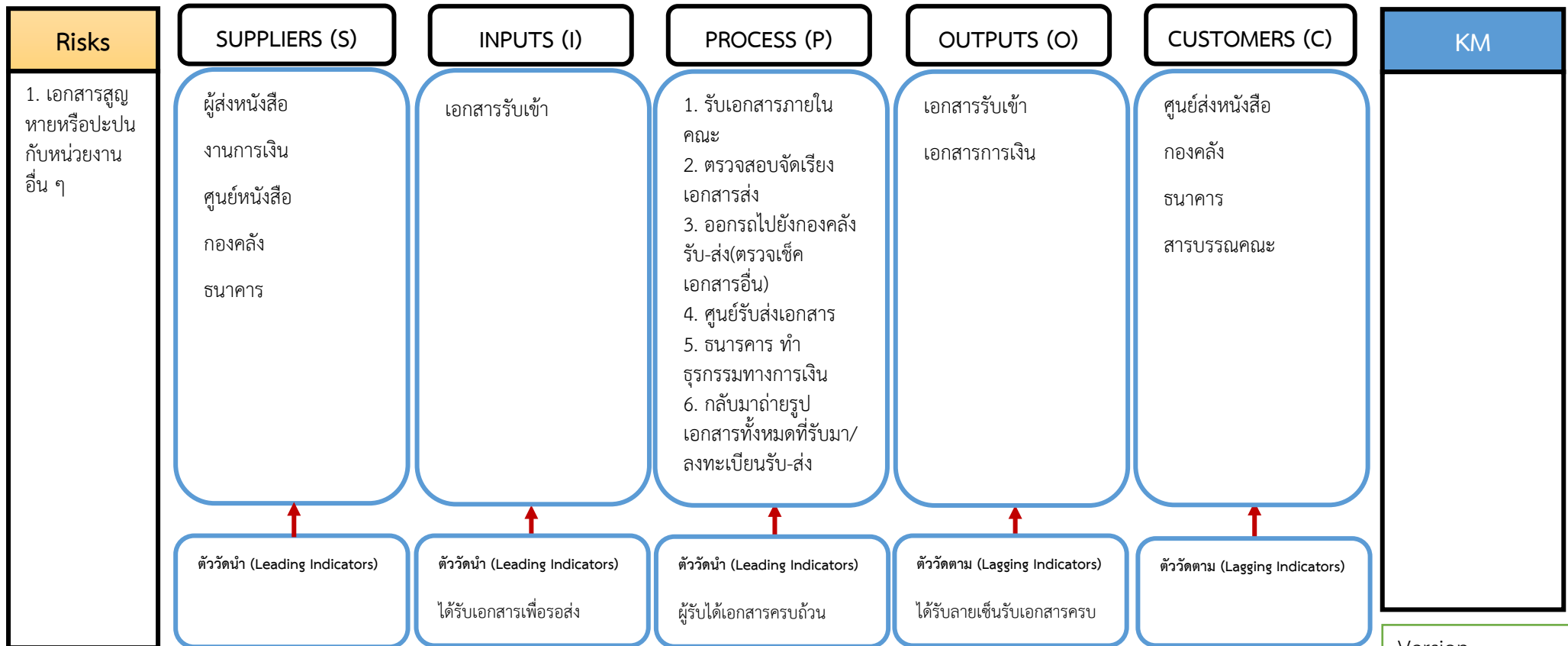
หน่วยกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนด

เอกสารไม่สูญหาย

ความต่อเนื่อง

ช่วงเช้า ภายใน 11.00 น. และ ช่วงบ่ายภายใน 15.00 น.



ปรับปรุง

นวัตกรรม

Version
Create 30 ก.ย 2567
Last Updated