

รหัสกระบวนการ

กระบวนการประเมินค่างาน

ผู้กำกับดูแล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ควบคุมงาน

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

หน่วย/งาน

หน่วยบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนด

เพื่อเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2565

ความต่อเนื่อง

ประเมินรอบ+ค่างานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะฯ ทุก ๆ 4 ปี

Risks
- มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

SUPPLIERS (S)

1. กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. คณะฯ
- คณะกรรมการพิจารณากรอบตำแหน่งฯ
- คณะกรรมการประเมินค่างาน

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)
-

INPUTS (I)

- ข้อบังคับ
- กรอบตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
- คณะกรรมการพิจารณากรอบตำแหน่งฯ
- คณะกรรมการประเมินค่างาน
- การประชุม

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)
ข้อมูลที่ต้อง ตามข้อบังคับ

PROCESS (P)

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากรอบตำแหน่งฯ และคณะกรรมการประเมินค่างาน
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรกรอบตำแหน่งฯ
- ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน
- จัดทำประกาศจัดสรรกรอบตำแหน่ง

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)
กระบวนการประเมินค่างานที่ถูกต้อง

OUTPUTS (O)

- คำสั่งคณะกรรมการพิจารณากรอบตำแหน่งฯ
- คำสั่งคณะกรรมการประเมินค่างาน
- ผลการพิจารณากรอบ (รายงานการประชุม)
- ประกาศคณะฯ กรอบตำแหน่ง
- แบบประเมินค่างาน

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)
เป็นไปตามยุทธศาสตร์เป้าหมายคณะฯ

CUSTOMERS (C)

- ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์ฯ
- กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)
ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลที่ถูกต้อง

KM

Version Create
ณ 30 ก.ย. 67

ปรับปรุง

นวัตกรรม