

SIPOC

กระบวนการ: ชั้นทะเบียนทรัพย์สิน

Supplier (ผู้ส่งมอบ)	Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กระบวนการ)	Output (ผลผลิต)	Customer (ผู้รับบริการ)
ผู้ขาย (ร้านค้าภายนอก)	- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างสั่งจ้าง หรือสัญญา สั่งจ้าง (ลงนามแล้ว)	1. ทำการกำหนดรหัสชุดชนิดตามหมวด ประเภทและชนิดของทรัพย์สิน	- รหัสชุดชนิดของครุภัณฑ์	- เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	- รหัสชุดชนิดของครุภัณฑ์	2. กรอกข้อมูลเพื่อขอเพิ่มข้อมูลชุดชนิด ทรัพย์สิน เข้าระบบ 3 มิติ มหาวิทยาลัย	- ชุดชนิดในระบบ 3 มิติ มหาวิทยาลัย	- เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ขาย (ร้านค้าภายนอก)	- ใบส่งของ - ครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อ	เมื่อผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์ 3. รับครุภัณฑ์และเอกสารจากผู้ขายตรวจเช็ค ครุภัณฑ์ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด	- ครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้ว	- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ - คณะกรรมาหรือผู้ตรวจรับพัสดุ	- ครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้ว	4. ดำเนินการประชุมตรวจรับพัสดุร่วมกับคณะ กรรมาหรือผู้ตรวจรับพัสดุ	- ใบตรวจรับพัสดุ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ - กองคลัง มหาวิทยาลัย	- ใบตรวจรับพัสดุ - ชุดชนิดของครุภัณฑ์	5. ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ในระบบ 3 มิติ (โดยต้องขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ 3 มิติ ภายในวันที่ตรวจรับ)	- รหัสครุภัณฑ์	- เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	- รหัสชุดชนิด - รหัสครุภัณฑ์ - รายละเอียดของครุภัณฑ์	6. ลงข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ ในฐานข้อมูล ครุภัณฑ์คณะ	- ฐานข้อมูลครุภัณฑ์คณะ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี - หน่วยงานภาพและสิ่งแวดล้อม
เจ้าหน้าที่พัสดุ	- รายละเอียดครุภัณฑ์ จาก ฐานข้อมูล - ครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว	7. จัดทำสติ๊กเกอร์รหัสและรายละเอียด ครุภัณฑ์ สำหรับติดที่ตัวครุภัณฑ์ 8. ส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับผู้ใช้งาน	- ครุภัณฑ์ที่ลงทะเบียนและ ติดรหัสครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว	- ผู้ใช้งานครุภัณฑ์

Action Plan

for Process Improvement

กระบวนการงาน: ชั้นทะเบียนทรัพย์สิน

หัวข้อ	รายละเอียด
ปัญหาที่พบ	1. กำหนดรหัสประเภท ชนิดครุภัณฑ์ผิด 2. ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ล่าช้า มีผลต่อการคิดค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์
เป้าหมายของการปรับปรุง (Goal)	เพื่อลดข้อผิดพลาดในการกำหนดเลขครุภัณฑ์ใหม่ และลดระยะเวลาในการปฏิบัติ
แนวทางปรับปรุง (กิจกรรม/ขั้นตอน)	จัดทำคู่มือการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน
ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน (Responsible Person)	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ระยะเวลา	มีนาคม 2569
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ในระบบตามเวลา 100%

Thank you

ณัฐธยาน์ ศิริปัญญา

Nattaya.siri@cmu.ac.th

หน่วยคลังและพัสดุ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

