Version Create ณ 30 ก.ย. 2567

ผู้กำกับดูแล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้างานบริการฯ
หน่วย/งาน	งานบริการการศึกษาฯ

รหัสกระบวนการ	กระบวนการขอสอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

ข้อกำหนด	นักศึกษาปริญญาโททุกแบบเมื่อศึกษาครบ 2 ปีการศึกษาจะต้องผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์	ความต่อเนื่อง	หนึ่งภาคการศึกษา

Risks	SUPPLIERS (S)	INPUTS (I)	PROCESS (P)	OUTPUTS (O)	CUSTOMERS (C)	KM
นศ. ไม่เข้าใจในกระบวนการยื่นขอสอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์	- นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ -ประธานหลักสูตร -ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ - สำนักทะเบียนและประมวลผล	-ข้อมูลวันเวลา สถานที่การสอบหัวข้อและโครงร่าง -ร่างหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์	- ตรวจสอบข้อมูลการขอสอบหัวข้อและโครงร่าง - ลงตารางการสอบหัวข้อและโครงร่าง - ดำเนินการสอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ - สรุปหัวข้อฯ ที่ผ่านการประชุมสาขาและคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะฯ	- ตารางการจัดสอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ - หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์	- นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ -ประธานหลักสูตร - ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ - สำนักทะเบียนและประมวลผล	
	ตัววัดนำ (Leading Indicators) - นศ.ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปและกรอกข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	**ตัววัดนำ (Leading Indicators)** ข้อมูลการสอบถูกต้องสมบูรณ์	**ตัววัดนำ (Leading Indicators)** นศ.ได้สอบหัวข้อและโครงร่างตามเวลาที่กำหนด	**ตัววัดตาม (Lagging Indicators)** - หัวข้อและโครงร่างที่ผ่านการอนุมัติ - คำสั่งต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์	**ตัววัดตาม (Lagging Indicators)** - ความพึงพอใจในการใช้ระบบการขอสอบหัวและโครงร่างออนไลน์	

ปรับปรุง		นวัตกรรม	ระบบการสอบจบปริญญานิพนธ์