Version Create ณ 30 ก.ย. 2567 เพื่อรอ Last Updated

รหัสกระบวนการ	**กระบวนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี**	ผู้กำกับดูแล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
		ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ
		หน่วย/งาน	งานบริการการศึกษาฯ

ข้อกำหนด	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	ความต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา

Risks	SUPPLIERS	INPUTS (I)	PROCESS (P)	OUTPUTS	CUSTOMER	KM
1. นศ. ไม่ดำเนินการจัดทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระบบ 2. นศ. ไม่เข้าใจแผนการศึกษาสำหรับสำเร็จการศึกษา	1. สำนักทะเบียนและประมวลผล (สทป.) 2. หลักสูตร 3. ผู้บริหาร	1. ข้อมูลผู้ทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจาก สทป. 2. ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจากหลักสูตรฯ	1. สทป. แจ้งคณะพิจารณาตรวจสอบรายชื่อ นศ. ที่ดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรฯ 2. งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและแจ้งหลักสูตรเพื่อตรวจสอบ 3. หลักสูตรฯ ตรวจสอบข้อมูลนศ. ที่ดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรฯ 4. งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบข้อมูลนศ. ที่ดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรฯ 5. งานบริการการศึกษาฯ จัดทำบันทึกข้อความและเสนอหัวหน้างานบริการการศึกษาฯ และคณบดี/รองคณบดีวิชาการ ลงนาม 6. งานบริการการศึกษาจัดส่งข้อมูลไปยัง สทป. 7. สทป. รวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ 8. สทป. แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามายังคณะ 9. งานบริการการศึกษาฯ แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังหลักสูตรฯ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 10. หลักสูตรฯ จัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 2. ฐานข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรฯ	1. สำนักทะเบียนและประมวลผล (สทป.) 2. นักศึกษาที่จัดทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	
	ตัววัดนำ จำนวนนักศึกษาที่ดำเนินการทำคาดว่าฯ	**ตัววัดนำ** 1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	**ตัววัดนำ** 1. การดำเนินงานเป็นไปตามช่วงเวลา และแผนที่วางไว้ 2. ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบมีความถูกต้อง ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ	**ตัววัดตาม** 1. จำนวนนศ. ที่สำเร็จการศึกษาตามการดำเนินการทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**ตัววัดตาม** 1. ฐานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย 2. นักศึกษาสำเร็จการศึกษา	

ปรับปรุง		นวัตกรรม	