

รหัสกระบวนการ

กระบวนการการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก
Version Create ณ 30 ก.ย. 2567

ผู้กำกับดูแล

นางสาวภูษณิศลา สายคำ

ผู้ควบคุมงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หน่วย/งาน

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ข้อกำหนด

-

ความต่อเนื่อง

ทุกภาคการศึกษา

Risks
1. นักศึกษาไม่
เข้าใจการใช้
งานระบบที่
ถูกต้อง

SUPPLIERS (S)

- 1. นักศึกษา
- 2. อาจารย์ที่ปรึกษา/
อาจารย์ผู้สอน
- 4. ผู้บริหาร

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

INPUTS (I)

- 1. นักศึกษากรอกใบคำ
ขอหนังสือขอความ
อนุเคราะห์ฯ ในระบบ
POLSIS
- 2. อาจารย์ที่ปรึกษา
หรืออาจารย์ผู้สอนให้
ความเห็นชอบใบคำขอ
หนังสือขอความ
อนุเคราะห์ในระบบ
POLSIS
- 3. ผู้บริหารลงนาม

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

PROCESS (P)

- 1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ
ข้อมูลใบคำขอหนังสือขอความอนุเคราะห์
ฯ ในระบบ POLSIS
- 2. กรณีที่นักศึกษากรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ฯ จะตีกลับใน
ระบบ POLSIS
- 3. ความผิดพลาดรายละเอียดการขอหนังสือขอ
ความอนุเคราะห์ฯ จากระบบ POLSIS
- 4. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ
- 5. เสนอผู้บริหารลงนาม
5.1 เสนอลงนามฉบับจริง
5.2 เสนอลงนามโดยใช้ E-sign ผ่าน
ระบบ E-doc
- 6. ออกเลขหนังสือในระบบ E-doc รวมถึง
เขียนวันที่และเลขที่เอกสารในหนังสือขอ
ความอนุเคราะห์ฯ
- 7. สแกนหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ลง
นามแล้ว เพื่อเก็บเป็นสำเนา
- 8. นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ
8.1 ณ ห้องงานบริการการศึกษา
8.2 ผ่านทางอะเมล

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

OUTPUTS (O)

หนังสือขอความ
อนุเคราะห์หน่วยงาน
ภายในหรือหน่วยงาน
ภายนอก

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)
จำนวนหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน
ภายในหรือหน่วยงานภายนอก

CUSTOMERS (C)

- 1. นักศึกษา
- 2. หน่วยงานภายใน
- 3. หน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)

KM

ปรับปรุง

-

นวัตกรรม

ระบบการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ผ่านระบบออนไลน์ POLSIS