

รหัสกระบวนการ

กระบวนการกำหนดคุณสมบัติการรับเข้า TCAS

ผู้กำกับดูแล

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมงาน

หัวหน้างานบริการการศึกษา

หน่วย/งาน

งานบริการการศึกษา

ข้อกำหนด

เกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

ความต่อเนื่อง

ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายนของทุกปี

Risks
การถ่ายทอดข้อมูลการรับเข้าจากผู้บริหารสู่หลักสูตรไม่ครบถ้วนทำให้เกิดการกำหนดคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยแจ้ง

SUPPLIERS (S)

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. หลักสูตร

ตัววัดนำ
จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในปีที่ผ่านมา

INPUTS (I)

1. ข้อมูลการกำหนดกรอบการรับเข้า TCAS
2. ข้อมูลการรับเข้า TCAS ในปีที่ผ่านมา

ตัววัดนำ
การเปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตรใกล้เคียง

PROCESS (P)

1. ผู้บริหารคณะประชุมสัมมนาแนวปฏิบัติการรับเข้า
2. งานบริการฯ ประชุมชี้แจงการบันทึกข้อมูลการรับเข้า
3. งานบริการฯ แจงหลักสูตรพิจารณาข้อมูลการรับเข้า TCAS
4. หลักสูตรพิจารณา กำหนดคุณสมบัติการรับเข้า TCAS ดังนี้
4.1 กำหนดรหัสหลักสูตร
4.2 กำหนดจำนวนรับนักศึกษา
4.3 กำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติข้อมูลวิชาที่ใช้คัดเลือก, เอกสารประกอบการสมัคร, เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ และจำนวนรับกรณีและผู้สมัครลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากัน, ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร, อัตราการจบการศึกษา, อัตราการได้งานทำในปีแรก และค่าธรรมเนียมเงินเดือนของบัณฑิตที่ได้งานทำ และค่าค้นเกี่ยวกับอาชีพ
4.5 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ รอบที่ 1
5. พิมพ์เอกสารเสนอผู้บริหารคณะส่งนาม และส่งข้อมูลให้แก่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบ

ตัววัดนำ
ร้อยละของความสมบูรณ์ของขั้นตอนการดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ

OUTPUTS (O)

ข้อมูลคุณสมบัติการรับเข้า TCAS

ตัววัดตาม
คุณสมบัติที่กำหนดถูกต้อง

CUSTOMERS (C)

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล (ได้รับข้อมูล)
2. สำนักวิชา (ยืนยันข้อมูล)

ตัววัดตาม
ความพร้อมในการเปิดรับนักศึกษา

KM

ปรับปรุง

นวัตกรรม