

# SIPOC

กระบวนการงาน: กระบวนการสร้างการรับรู้การจัดกิจกรรม

Health Promotion

<b>Supplier</b> (ผู้ส่งมอบ)	<b>Input</b> (ปัจจัยนำเข้า)	<b>Process</b> (กระบวนการ)	<b>Output</b> (ผลผลิต)	<b>Customer</b> (ผู้รับบริการ)
หน่วยบริหารงานบุคคล	-แบบฟอร์มสำรวจความต้องการ รูปแบบกิจกรรม Health Promotion	สำรวจความต้องการกิจกรรม Health Promotion	ผลสำรวจความต้องการ กิจกรรม Health Promotion	บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ
หน่วยบริหารงานบุคคล	-ผลสำรวจความต้องการกิจกรรม	กำหนดและออกแบบแผนกิจกรรม Health Promotion ตามความเหมาะสม	แผนกิจกรรม Health Promotion ประจำปี	ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์ฯ
หน่วยบริหารงานบุคคล	-วัตถุประสงค์, วันเวลา, สถานที่, รายละเอียด,งบประมาณ ของแต่ละกิจกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ขออนุมัติโครงการและงบประมาณกิจกรรม	-โครงการและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	-ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์ฯ -บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ
หน่วยบริหารงานบุคคล	โครงการและแผนกิจกรรม Health Promotion ประจำปี	วางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม (กำหนดช่องทางและปฏิทินสื่อสาร ความถี่และเป้าหมายในการสื่อสารฯ)	แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์ฯ

<b>Supplier</b> (ผู้ส่งมอบ)	<b>Input</b> (ปัจจัยนำเข้า)	<b>Process</b> (กระบวนการ)	<b>Output</b> (ผลผลิต)	<b>Customer</b> (ผู้รับบริการ)
หน่วยบริหารงานบุคคล/ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	-แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม -ช่องทางและปฏิทินสื่อสาร	ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	สื่อประชาสัมพันธ์	-ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์ฯ -บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ
หน่วยบริหารงานบุคคล	สื่อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม Health Promotion ผ่านทาง (Online/Offline) เช่น Website/FB/Line/E-mail/บอร์ด / ที่ประชุม หรือช่องทาง อื่นๆ ที่คณะกำหนด	การเผยแพร่และนำเสนอ กิจกรรม Health Promotion	บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ
หน่วยบริหารงานบุคคล	-แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม -เงื่อนไข กติกาการเข้าร่วมกิจกรรมและรูปแบบกิจกรรม	จัดกิจกรรม Health Promotion	-กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ -จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ
หน่วยบริหารงานบุคคล	-แบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจ และการรับรู้ กิจกรรม Health Promotion	การติดตามผลประเมินความพึงพอใจ เก็บข้อมูลการรับรู้และการมีส่วนร่วม	ผลประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ กิจกรรม Health Promotion	บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ

# Action Plan

## for Process Improvement

กระบวนการ: กระบวนการสร้างการรับรู้การจัดกิจกรรม

## Health Promotion

หัวข้อ	รายละเอียด
ปัญหาที่พบ	การให้ความร่วมมือและการเข้าร่วมกิจกรรม Health Promotion
เป้าหมายของการปรับปรุง (Goal)	เพื่อพัฒนากระบวนการสื่อสารและสร้างการรับรู้กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion) ให้เข้าถึงและเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะฯ
แนวทางปรับปรุง (กิจกรรม/ขั้นตอน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเก็บผลสำรวจความต้องการและจัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสม</li> <li>2. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน</li> <li>3. วางแผนช่องทางและปฏิทินสื่อสาร และสร้างการสื่อสารกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4. มีการติดตามผลประเมินความพึงพอใจ และเก็บข้อมูลการรับรู้และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> </ol>
ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน (Responsible Person)	<p>หน่วยบริหารงานบุคคล</p> <p>หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p>
ระยะเวลา	เดือนธันวาคม 2568 – เดือนมีนาคม 2569
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 60 ของผู้รับรู้</p> <p>การประเมินผลการรับรู้กิจกรรม ร้อยละ 70</p> <p>ความพึงพอใจต่อการสื่อสาร ร้อยละ 85</p>

# Thank you

วริชา สร้อยสวิง

waricha.s@cmu.ac.th

หน่วยบริหารงานบุคคล

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

