รหัสกระบวนการ	กระบวนการพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้กำกับดูแล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วย/งาน	หน่วยบริการวิชาการ งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อกำหนด	- เผยแพร่องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ และเป็นพื้นที่นำเสนอประเด็นที่น่าสนใจในทางรัฐศาสตร์ - การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง/ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ความต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส / ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

Risks	SUPPLIERS (S)	INPUTS (I)	PROCESS (P)	OUTPUTS (O)	CUSTOMERS (C)	KM
โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียงชื่อเสียงต่อหน่วยงาน/ความไว้วางใจต่อชุมชน	1. อาจารย์ 2. ชุมชน/ภาครัฐ/เอกชน/ผู้รับบริการวิชาการ	1. องค์ความรู้/ความเชี่ยวชาญ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ 2. ความต้องการของชุมชน 3. สถานการณ์หรือประเด็นสำคัญในช่วงเวลานั้น	1. อาจารย์แจ้งความประสงค์ขอจัดกิจกรรมบริการวิชาการ 2. หน่วยบริการวิชาการส่งแบบฟอร์มขอจัดกิจกรรมบริการวิชาการ 3. อาจารย์กรอกแบบฟอร์ม 4. หน่วยบริการวิชาการตรวจสอบ /ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ/ประสานงานวิทยากรในเบื้องต้น/ประมาณการค่าใช้จ่าย 5. อาจารย์พิจารณาข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขแล้ว 6. หน่วยบริการวิชาการขออนุมัติจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามขั้นตอน	ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์ฯ	ผู้รับบริการวิชาการ/ชุมชน/ ภาครัฐและเอกชน	
	ตัววัดนำ (Leading Indicators) ข้อเสนอโครงการ	**ตัววัดนำ (Leading Indicators)** รูปแบบการจัดโครงการบริการวิชาการ	**ตัววัดนำ (Leading Indicators)** ข้อเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/ความต้องการของชุมชน/ความเชี่ยวชาญของอาจารย์	**ตัววัดตาม (Lagging Indicators)** ดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้	**ตัววัดตาม (Lagging Indicators)** ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	

ปรับปรุง	
นวัตกรรม	

Version
Created : 30 ก.ย.67
Last Updated :