รหัสกระบวนการ	กระบวนการอนุมัติทุนวิจัยคณะรัฐศาสตร์ฯ

ผู้กำกับดูแล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ
หน่วย/งาน	งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อกำหนด	การพิจารณาอนุมัติทุนวิจัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่คณาจารย์ของคณะรัฐศาสตร์ฯ	ความต่อเนื่อง	

Risks	SUPPLIERS (S)	INPUTS (I)	PROCESS (P)	OUTPUTS (O)	CUSTOMERS (C)	KM
กรรมการวิจัยไม่ส่งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	1. อาจารย์คณะรัฐศาสตร์ 2. คณะกรรมการบริหารและจัดการงานวิจัย 3.ผู้บริหาร	1. ข้อเสนอโครงการ 2. ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยฯ 3. แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการ 4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. อาจารย์กรอกแบบคำขอรับทุนวิจัยพร้อมแนบข้อเสนอโครงการออนไลน์ 2. หน่วยวิจัยตรวจสอบความครบถ้วนเอกสาร หากเอกสารครบถ้วนแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิจัยทราบ หากเอกสารไม่ครบแจ้งอาจารย์ให้แก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร 3. เสนอกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการผ่านMicrosoft Form 4. หน่วยวิจัยจัดทำสรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิจัยทราบ และส่งอีเมลแจ้งอาจารย์ 5. อาจารย์ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามข้อแนะนำของกรรมการวิจัยแล้วส่งให้หน่วยวิจัย 6. เสนอกรรมการวิจัยพิจารณาหลังปรับแก้ (กรณีที่กรรมการให้ส่งพิจารณาอีกครั้ง) 7. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ปรับแก้แล้ว 8. ทำเรื่องเสนอขออนุมัติทุนวิจัยไปยังผู้บริหาร 9. หน่วยวิจัยรับผลการอนุมัติจากผู้บริหาร	1.ข้อเสนอโครงการที่ขอรับทุนวิจัยที่ผ่านการพิจารณาแล้ว 2. ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ 3.โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุน	1. อาจารย์คณะรัฐศาสตร์ 2. คณะรัฐศาสตร์ฯ	
	ตัววัดนำ (Leading Indicators) นโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ฯ	**ตัววัดนำ (Leading Indicators)** จำนวนข้อเสนอโครงการ	**ตัววัดนำ (Leading Indicators)** การพิจารณาข้อเสนอโครงการครบตามขั้นตอน	**ตัววัดตาม (Lagging Indicators)** จำนวนผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ	**ตัววัดตาม (Lagging Indicators)** ความพึงพอใจของผู้ได้รับอนุมัติทุน	

ปรับปรุง		นวัตกรรม	

Version Created : 30 กันยายน 2567
Last Updated :