

ประสานงานการต่อลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) ให้กับอาจารย์และนักศึกษาต่างชาติ คณะรัฐศาสตร์ฯ

Process ID

Process Title

ผู้กำกับดูแล	ผศ. ดร. นฤตม์ เจริญศรี
ผู้ควบคุมงาน	น.ส. รกัทธา หิรัญรังสิต
หน่วย / งาน	หน่วยวิเทศสัมพันธ์

ข้อกำหนด

ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

ความต่อเนื่อง

ภายใน 10 วันทำการ

ข้อกำหนดของกระบวนการ/Service Level Agreement (SLA)

การบริหารความต่อเนื่อง (BCM)

### Risks

- ชาวต่างชาติ อาจได้รับ เอกสาร ประกอบการขอ ต่อลงตรา หนังสือเดินทาง ล่าช้า
- ชาวต่างชาติ อาจไม่ได้รับการ พิจารณาต่อลง ตราหนังสือ เดินทางจากตม.

## S

Suppliers

1. อาจารย์หรือนักศึกษาต่างชาติ
2. กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. หน่วยบริหารงานบุคคล
4. ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

## I

Inputs

1. แบบคำขอทั่วไป (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
2. อีเมล แจ้ง (สำหรับอาจารย์ต่างชาติ)
3. passport ของอาจารย์/นักศึกษาต่างชาติ
4. ข้อมูลส่วนบุคคลของอาจารย์และนศ. ต่างชาติ
5. ระบบ IRDSS-CMU
6. คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 777/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

## P

Process

1. อาจารย์/นักศึกษาต่างชาติแจ้งความประสงค์ขอต่อลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) มายังหน่วยวิเทศสัมพันธ์
2. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตรวจสอบพร้อมจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบ IRDSS-CMU
4. กองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบ และเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. กองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับมายังคณะ

## O

Outputs

1. หน่วยวิเทศสัมพันธ์และกองวิเทศสัมพันธ์ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอต่อลงตราหนังสือเดินทางของชาวต่างชาติ
2. คณะได้ยื่นคำร้องขอต่อลงตราหนังสือเดินทางของชาวต่างชาติต่อมหาวิทยาลัยผ่านระบบ IRDSS-CMU
3. เอกสารจากมหาวิทยาลัยเพื่อยื่นต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ 3.1 หนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่ชาวต่างชาติ 3.2 หนังสือรับรองชาวต่างชาติ 3.3

## C

Customers Steps

1. นักศึกษา/อาจารย์ชาวต่างชาติ

ตัววัดตาม (Lagging Indicators)

### KM

ข้อปฏิบัติในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางสำหรับอาจารย์และนักศึกษาต่างชาติในสถาบันอุดมศึกษา

การจัดการความรู้

การบริหารจัดการ ความเสี่ยง/ความ กังวลผลกระทบ เชิงลบกับสังคม

7. แบบฟอร์ม ตม. 7 คำขอ  
อนุญาตเพื่ออยู่ใน  
ราชอาณาจักรเป็นการ  
ชั่วคราวต่อไป

6. หน่วยวิเทศสัมพันธ์  
ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร  
จากมหาวิทยาลัยและกรอก  
ข้อมูลในแบบฟอร์ม ตม. 7  
7. หน่วยวิเทศสัมพันธ์แจ้ง  
อาจารย์/นักศึกษาต่างชาติให้  
มารับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ  
นำไปยื่นต่อสำนักงานตรวจ  
คนเข้าเมือง  
8. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  
พิจารณาต่อลงตราหนังสือ  
เดินทางให้อาจารย์/นศ.  
ต่างชาติ  
9. อาจารย์และนศ. ต่างชาติ  
ยื่นหลักฐานการต่อลงตรา  
หนังสือเดินทางที่เรียบร้อยต่อ  
หน่วยวิเทศสัมพันธ์  
10. หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดเก็บ  
เอกสารเป็นข้อมูลต่อไป

3.3 บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว  
แบบทำหนังสือ  
4. แบบฟอร์ม ตม. 7 คำขอ  
อนุญาตเพื่ออยู่ใน  
ราชอาณาจักรเป็นการ  
ชั่วคราวต่อไป ที่ได้รับการ  
ตรวจสอบจากหน่วยวิเทศ  
สัมพันธ์แล้ว  
5. หน้า passport ของ  
ชาวต่างชาติ ที่ได้รับการต่อ  
ลงตราหนังสือเดินทางจาก  
ตม. เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)  
ปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ตรง  
เวลา

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)  
ประสานงานให้อาจารย์และนักศึกษา  
ต่างชาติไปรายงานตัวต่อ ตม. ตาม  
ระยะเวลาที่กำหนด

ปรับปรุง

การทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ

นวัตกรรม

นวัตกรรม

Version  
Created: 8 สิงหาคม 2567  
Last Updated: 17 กันยายน  
2567

นวัตกรรม