

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกของคณะรัฐศาสตร์

Process ID

Process Title

ผู้กำกับดูแล	ผศ. ดร. นฤตม์ เจริญศรี
ผู้ควบคุมงาน	น.ส. รกัทธา หิริณัฐ
หน่วย / งาน	หน่วยวิเทศสัมพันธ์

ข้อกำหนด บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกของคณะรัฐศาสตร์

ความต่อเนื่อง ภายใน 40 วันทำการ

ข้อกำหนดของกระบวนการ/Service Level Agreement (SLA)

การบริหารความต่อเนื่อง (BCM)

Risks

- อาจได้รับ เอกสาร MOU ที่ลงนามโดย อธิการบดี หรือ เรืองมอบอำนาจ จากอธิการบดี ล่าช้า กว่าเวลาที่ กำหนด เนื่องจากเป็น อำนาจ มหาวิทยาลัยในการพิจารณา

การบริหารจัดการ ความเสี่ยง/ความ กังวลผลกระทบ เชิงลบกับสังคม

S
Suppliers

1. อาจารย์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
2. ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
3. ศูนย์บริหารพันธกิจสากล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

I
Inputs

1. แบบฟอร์มแจ้งขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หรือ อีเมล/บันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
2. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
3. แบบฟอร์มประกอบการเสนอการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

P
Process

1. อาจารย์/ผู้บริหารคณะแจ้งความประสงค์จัดทำ MOU กับหน่วยงานภายนอกมายังหน่วยวิเทศสัมพันธ์
2. หน่วยวิเทศสัมพันธ์เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามลำดับขั้น
3. หน่วยวิเทศสัมพันธ์นำเรื่องเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะประจำเดือนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะประจำเดือนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. หน่วยวิเทศสัมพันธ์เสนอร่าง MOU ต่อศูนย์บริหารพันธกิจสากล มช. ผ่านระบบ CMU MOU Online
6. ศูนย์บริหารพันธกิจสากล มช. ตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขอมหาลัยมอบอำนาจ/ลงนามใน MOU

O
Outputs

1. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำ MOU กับหน่วยงานภายนอก
2. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
3. ผลการพิจารณาในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะประจำเดือน
4. MOU ที่ลงนามโดยอธิการบดี หรือ หนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดีเพื่อไปลงนามใน MOU
5. ฐานข้อมูล MOU คณะรัฐศาสตร์

C
Customers Steps

1. อาจารย์และผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์

↑

ตัววัดตาม (Lagging Indicators)

KM

การจัดการความรู้

7. แบบฟอร์ม ตม. 7 คำขอ
อนุญาตเพื่ออยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นการ
ชั่วคราวต่อไป

7. ศูนย์บริหารพินิจสากล มช.
จัดส่ง MOU ที่ลงนามแล้ว/
หนังสือมอบอำนาจลงนาม
กลับมายังคณะ
8. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบ
ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
9. หน่วยวิเทศสัมพันธ์แจ้ง
อาจารย์/ผู้บริหารเพื่อดำเนินการ
ลงนามใน MOU ต่อไป

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)
MOU ที่พร้อมสำหรับการลงนาม

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)
มีการลงนาม ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ปรับปรุง

นวัตกรรม