

SIPOC

กระบวนการงาน: ...กระบวนการออกแบบระบบสารสนเทศ...

Supplier (ผู้ส่งมอบ)	Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กระบวนการ)	Output (ผลผลิต)	Customer (ผู้รับบริการ)
1.ผู้บริหาร 2.ผู้ใช้งานระบบงาน	ความต้องการระบบสารสนเทศใหม่หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิม	บันทึกความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนการทำงาน	รายการระบบสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	ฝ่ายไอที
ผู้ใช้งานระบบงาน	1.รายการระบบสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 2.ข้อมูลความต้องการของระบบที่จะพัฒนาใหม่	เก็บความต้องการของผู้ใช้งานด้วยวิธีสังเกตหรือสัมภาษณ์พูดคุย เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ในการออกแบบพัฒนาระบบ	Requirement ในรูปแบบ Short Note หรือ Word Document	ฝ่ายไอที
ผู้ใช้งานระบบงาน	1.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ที่ใช้ในระบบเดิม 2.Requirement Short Note	สรุปความต้องการออกมาในรูปแบบเอกสารเพื่อใช้ในการประชุมหารือ	เอกสารแสดงความต้องการสำหรับระบบใหม่	ฝ่ายไอที
1.ผู้ใช้งานระบบงาน 2.หัวหน้างานที่รับผิดชอบกระบวนการงาน	เอกสารแสดงความต้องการสำหรับระบบใหม่	ประชุมหารือร่วมกันกับ ผู้ใช้งานระบบงานและหัวหน้างานที่รับผิดชอบกระบวนการงาน เพื่อสรุปความต้องการ	เอกสารสรุปความต้องการสำหรับระบบใหม่ที่ได้รับการปรับแก้ไขเพิ่มเติมจากการประชุมร่วมกับผู้ใช้งานระบบงานและหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบกระบวนการงาน	1.ฝ่ายไอที 2.ผู้ใช้งานระบบงาน
1.ผู้ใช้งานระบบงาน	1.ขั้นตอนการทำงานในระบบเดิม 2.เอกสารสรุปความต้องการสำหรับระบบใหม่ที่ได้รับการปรับแก้ไขเพิ่มเติมจากการประชุม	จัดทำผังกระบวนการเดิม และผังกระบวนการใหม่เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นภาพระบบใหม่ได้อย่างชัดเจนขึ้น	1.Workflow Swimlane ระบบเดิม 2.Workflow Swimlane ระบบใหม่	ฝ่ายไอที
1.ฝ่ายไอที	1.เอกสารสรุปความต้องการสำหรับระบบใหม่ที่ได้รับการปรับแก้ไขจากการประชุม 2. Workflow Swimlane ระบบเก่าและระบบใหม่	ประชุมหารือร่วมกันกับ ผู้ใช้งานระบบงานและหัวหน้างานที่รับผิดชอบกระบวนการงานเพื่อพิจารณาเอกสารสรุปความต้องการพร้อมกับกระบวนการเดิมเปรียบเทียบกับกระบวนการใหม่และแก้ไขให้เหมาะสม	1.เอกสารสรุปความต้องการสำหรับระบบใหม่ที่ได้รับการปรับแก้ไขและยืนยันจากการประชุม 2.Workflow Swimlane ระบบเก่าและระบบใหม่ได้รับการปรับแก้ไขและยืนยันจากการประชุม	1.ฝ่ายไอที 2.ผู้ใช้งานระบบงาน

Action Plan

for Process Improvement

กระบวนการงาน: ...กระบวนการออกแบบระบบสารสนเทศ...

หัวข้อ	รายละเอียด
ปัญหาที่พบ	ซอฟต์แวร์ไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้งานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ หรือเก็บความต้องการที่จำเป็นไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องมาปรับเปลี่ยนภายหลังซึ่งอาจทำให้เป็นปัญหาในการพัฒนาหรือปรับแก้ หากมีการเปลี่ยนโครงสร้างชุดคำสั่งหรือโครงสร้างฐานข้อมูล
เป้าหมายของการปรับปรุง (Goal)	เพื่อให้ซอฟต์แวร์ถูกพัฒนาได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานได้มากที่สุด เพื่อลดปัญหาภายหลังที่มีการปรับแก้โปรแกรม
แนวทางปรับปรุง (กิจกรรม/ขั้นตอน)	ปรับปรุงขั้นตอนการประชุมหรือเพื่อสรุปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้เครื่องมือเข้ามาช่วย โดยการทำ Checklist คำถามเพื่อเก็บ Requirement ที่เป็นมาตรฐานและสามารถปรับใช้ได้ในระบบสารสนเทศอื่น ๆ
ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน (Responsible Person)	สารัตถ์ ชัดติยะ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ในการดำเนินการทำ Checklist คำถามเพื่อเก็บ Requirement
ระยะเวลา	ภายในปีงบประมาณ 2569 (เริ่มตั้งแต่ ม.ค. 69 เป็นต้นไป)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ภายหลังจากเริ่มใช้งานจริงไปแล้ว 3 เดือน มีการปรับแก้ไขความต้องการหรือเพิ่มเติมความต้องการใหม่ที่เป็นหรือส่งผลทำให้การทำงานของระบบไม่สามารถใช้งานต่อได้ไม่เกิน 2 รายการ

Thank you

สารัตถ์ ขัตติยะ

sarat.khattiya@cmu.ac.th

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

