รหัสกระบวนการ	**ชื่อกระบวนการ** กระบวนการจัดการและรายงานข้อมูลสารสนเทศวงจรชีวิตนักศึกษา (ด้านการรับเข้า)				ผู้กำกับดูแล : อ.ดร.พินสุดา วงศ์อนันต์ ผู้รับผิดชอบ : มาธวี เมืองศรี หน่วยงาน : งานบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	- ความถูกต้องของข้อมูลการรับเข้านักศึกษาใหม่ 100% ก่อนบันทึกลงฐานข้อมูล - จัดทำ Dashboard และรายงานสรุปผลการรับเข้านักศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 7 วันทำการหลังการปิดรับรายงานตัว)			**ความต่อเนื่อง**	ส่งมอบฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่ ไปยังกระบวนการ "การคงอยู่" และกระบวนการ "การสำเร็จการศึกษา" เพื่อใช้ติดตามนักศึกษา	
Risks	Supplier (S)	Input (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customer (C)	KM
- ข้อมูลผู้สมัคร/ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ซ้ำซ้อนหรือไม่ครบถ้วน - การเปลี่ยนแปลงกำหนดการของระบบกลาง (TCAS/ทปอ.)	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผนและเกณฑ์การรับเข้านักศึกษาแต่ละหลักสูตร	**1. จัดทำฐานข้อมูลการรับเข้า** - รวบรวมและบันทึกข้อมูลแผนการรับเข้า สถิติการรับเข้า ของแต่ละหลักสูตรตามรอบการรับเข้า - ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามรอบการรับเข้า	1. ฐานข้อมูลการรับเข้า 2. ฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่	- หลักสูตร/สาขาวิชา - มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	
	สำนักทะเบียนและประมวลผล	- ข้อมูลสถิติการรับเข้า (เช่น จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา) - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา				
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	ฐานข้อมูลการรับเข้า	**2. จัดทำ Dashboard การรับเข้า** - นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการรับเข้าแสดงข้อมูลภาพรวม แนวโน้ม	Dashboard การรับเข้า	- หลักสูตร/สาขาวิชา - ผู้บริหาร - มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	Dashboard การรับเข้า	**3. จัดทำรายงานวิเคราะห์สรุปผลการรับเข้านักศึกษา** - วิเคราะห์ สรุปภาพรวม แนวโน้ม และประเด็นสำคัญ ของการรับเข้านักศึกษาทั้งในระดับภาพรวมคณะและสาขาวิชา	รายงานสรุปการรับเข้าประจำปีการศึกษา	- หลักสูตร/สาขาวิชา - ผู้บริหาร - มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	รายงานสรุปการรับเข้าประจำปีการศึกษา	**4. นำรายงานเข้าที่ประชุมกรรมการบริหาร**	รายงานสรุปผลการรับเข้าที่ผ่านการอนุมัติ/รับทราบแล้ว	- หลักสูตร/สาขาวิชา - ผู้บริหาร	
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	ฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่ที่ผ่านการตรวจสอบ	**5. จัดเก็บและส่งต่อข้อมูลไปยังกระบวนการ “คงอยู่” และ “สำเร็จการศึกษา”**	ฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่ในกระบวนการติดตามการ	- มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	

			- ส่งมอบข้อมูลนักศึกษาใหม่เพื่อติดตามการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา	คงอยู่ และสำเร็จการศึกษา		
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละการส่งมอบข้อมูลตรงตามกำหนดการ	ร้อยละของข้อมูลนำเข้าที่ถูกต้องและสมบูรณ์ตั้งแต่แรก	ระยะเวลาจัดการข้อมูลต่อรอบการรับเข้า (ไม่เกิน 7 วันทำการหลังได้รับข้อมูล)	ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลและ Dashboard การรับเข้า (ร้อยละ 100)	ร้อยละของหลักสูตรที่นำข้อมูลและ Dashboard การรับเข้า ไปใช้ประกอบการวางแผนในรอบถัดไป	

รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดการและรายงานข้อมูลสารสนเทศวงจรชีวิตนักศึกษา (ด้านการคงอยู่)				ผู้กำกับดูแล : อ.ดร.พินสุดา วงศ์อนันต์ ผู้รับผิดชอบ : มาธวี เมืองศรี หน่วยงาน : งานบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	- ความถูกต้องของข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย 100% ก่อนบันทึกลงฐานข้อมูล			**ความต่อเนื่อง**	การส่งต่อข้อมูลนักศึกษากลุ่มเสี่ยงให้หลักสูตรเพื่อการดูแลติดตาม	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
- ข้อมูลสถานภาพนักศึกษายังไม่เป็นปัจจุบัน เช่น อยู่ในกระบวนการจัดทำประกาศ - ข้อมูลผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (เช่น มีการถอนกระบวนวิชา)	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	- ข้อมูลผลการเรียน - ฐานข้อมูลนักศึกษา (จากกระบวนการรับเข้า)	**1. จัดทำฐานข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา** - ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน การลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียม และสถานภาพนักศึกษาประจำภาคการศึกษา - คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของนักศึกษากลุ่มเสี่ยง - บันทึกและอัปเดตข้อมูลสถานภาพนักศึกษาลงในฐานข้อมูลกลาง	ฐานข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา	- หลักสูตร/สาขาวิชา - มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	
	สำนักทะเบียนและประมวลผล	- ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน - ข้อมูลสถานภาพนักศึกษา (ประกาศ) - ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา				
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	ฐานข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา	**2. จัดทำ Dashboard การคงอยู่ของนักศึกษา** - นำข้อมูลจากฐานข้อมูลนักศึกษา วิเคราะห์อัตราคงอยู่/อัตราออกกลางคัน (Drop-out Rate)	Dashboard การคงอยู่ของนักศึกษา	- หลักสูตร/สาขาวิชา - ผู้บริหาร - มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	Dashboard การคงอยู่ของนักศึกษา	**3. จัดทำรายงานสรุปงานทะเบียน (การคงอยู่)** - สรุปภาพรวม แนวโน้มการคงอยู่ สาเหตุการออก ทั้งในระดับภาพรวมคณะและสาขาวิชา เพื่อประกอบการจัดทำ SAR	รายงานสรุปอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาประจำปีการศึกษา	- หลักสูตร/สาขาวิชา	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละการส่งมอบข้อมูลตรงตามกำหนดการ	ร้อยละความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลนำเข้าเบื้องต้น	ระยะเวลาตรวจสอบ และอัปเดตสถานภาพ (ไม่เกิน 3 วันทำการหลังได้รับข้อมูลครบถ้วน)	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูลและ Dashboard (ร้อยละ 100)	ร้อยละของหลักสูตรที่นำข้อมูลการคงอยู่ไปใช้ประโยชน์	

รหัสกระบวนการ	**ชื่อกระบวนการ** กระบวนการจัดการและรายงานข้อมูลสารสนเทศวงจรชีวิตนักศึกษา (ด้านการสำเร็จการศึกษา)				ผู้กำกับดูแล : อ.ดร.พินสุดา วงศ์อนันต์ ผู้รับผิดชอบ : มาธวี เมืองศรี หน่วยงาน : งานบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	- ความถูกต้อง 100% ของรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาก่อนบันทึกลงฐานข้อมูล - การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566			**ความต่อเนื่อง**	การส่งต่อข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาให้หลักสูตร เพื่อนำไปจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
- ข้อมูลผลการเรียน/หน่วยกิตไม่ครบถ้วน ทำให้ตรวจสอบคุณสมบัติผิดพลาด - ข้อมูลการสอบ e-Grad ไม่สมบูรณ์ (เช่น ยังไม่ได้สอบ) - ข้อมูลรายชื่อผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเปลี่ยนแปลง	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	- ฐานข้อมูลนักศึกษา - ข้อมูลผลการเรียน	**1. จัดทำฐานข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา** - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเบื้องต้น (ผลการเรียน หน่วยกิต เงื่อนไขหลักสูตร) - รวบรวมรายชื่อผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา - บันทึกและอัปเดตข้อมูลสถานภาพการสำเร็จการศึกษาลงในฐานข้อมูลกลาง	1. ฐานข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา 2. ฐานข้อมูลการสอบ e-Grad	- หลักสูตร/สาขาวิชา - มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	
	สำนักทะเบียนและประมวลผล	- ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา				
	หลักสูตร/สาขาวิชา	- ข้อมูลการทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				
	สำนักทะเบียนและประมวลผล และ British Council English Score	- ข้อมูลการสอบ e-Grad				
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	ฐานข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	**2. จัดทำ Dashboard การสำเร็จการศึกษา** - นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการสำเร็จการศึกษามาวิเคราะห์อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร และจำแนกตามเงื่อนไข (เช่น เกียรตินิยม)	Dashboard การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	- หลักสูตร/สาขาวิชา - ผู้บริหาร - มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	
	มาธวี เมืองศรี (ผู้รับผิดชอบ)	Dashboard การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	**3. จัดทำรายงานสรุปงานทะเบียน (การสำเร็จการศึกษา)** - สรุปภาพรวม อัตราการสำเร็จการศึกษา แนวโน้ม ทั้งในระดับภาพรวมคณะและสาขาวิชา เพื่อประกอบการจัดทำ SAR	รายงานสรุปอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาประจำปีการศึกษา	- หลักสูตร/สาขาวิชา	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละการส่งมอบข้อมูลตรงตามกำหนดการ	ร้อยละความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลนำเข้าเบื้องต้น	ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบและอัปเดตฐานข้อมูลสำเร็จการศึกษา	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาใน	ร้อยละของหลักสูตรที่นำข้อมูลการสำเร็จ	

				ฐานข้อมูลและ Dashboard (100%)	การศึกษาไปใช้ประโยชน์	