รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ประเภททุนให้เปล่า (ทุนขาดแคลน/ทุนเรียนดี/ทุนเงินบริจาค)				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1.การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ทุนของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 2.การพิจารณาคัดเลือกเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3.นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารและโอกาสเข้าถึงทุนอย่างทั่วถึง 4.การจัดสรรทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุน 5.ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด			**ความต่อเนื่อง**	1.รับข้อมูลทุนจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และผู้บริจาค 2.เชื่อมโยงกับกระบวนการให้คำปรึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา 3.เชื่อมโยงกับกระบวนการรายงานผลและติดตามผู้รับทุน	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1.ข้อมูลทุนไม่ครบถ้วนหรือได้รับแจ้งล่าช้า 2.นักศึกษารับทราบข่าวสารไม่ทั่วถึง 3.เอกสารสมัครไม่ครบถ้วน 4.การพิจารณาคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 5.การประกาศผลหรือจัดสรรทุนล่าช้า 6.การเบิกจ่ายทุนผิดพลาด 7.ขาดการติดตามผลการรับทุน	งานบริการการศึกษาฯ	คณะกรรมการทุนการศึกษาคณะรัฐศาสตร์ฯ	1.ทำบันทึกข้อความสอบถามคณะกรรมการทุนการศึกษา	บันทึกข้อความขอคณะกรรมการทุนการศึกษาคณะรัฐศาสตร์ฯ	สำนักวิชา	1.คู่มือการบริหารจัดการทุนการศึกษา 2.แนวปฏิบัติการคัดเลือกและจัดสรรทุนการศึกษา 3.ฐานข้อมูลทุนการศึกษาและผู้รับทุนย้อนหลัง 4.สรุปบทเรียนและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานแต่ละรอบ 5.แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการบริหารทุนการศึกษา
	สำนักวิชา	ข้อมูลคณะกรรมการ	2.พิจารณาเสนอชื่ออาจารย์เป็นคณะกรรมการทุนการศึกษา	รายชื่ออาจารย์ตัวแทนสำนักวิชา	งานบริการการศึกษาฯ	
	งานบริการการศึกษาฯ	รายชื่อกรรมการทุนการศึกษา	3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษา	ผู้บริหาร	
	งานบริการการศึกษาฯ	ประกาศรับสมัครทุนและหลักเกณฑ์การพิจารณา	4.จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา	ประกาศข้อมูลทุนพร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะและเพจงานบริการการศึกษาฯ	นักศึกษา	
	นักศึกษาผู้สมัคร	ระบบกรอกขอทุนการศึกษา	5.กรอกข้อมูลเพื่อสมัครขอทุนการศึกษาผ่านระบบ CMU SIS ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ข้อมูลการสมัครขอทุนการศึกษา	งานบริการการศึกษาฯ	

รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ประเภททุนให้เปล่า (ทุนขาดแคลน/ทุนเรียนดี/ทุนเงินบริจาค)				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1.การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ทุนของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 2.การพิจารณาคัดเลือกเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3.นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารและโอกาสเข้าถึงทุนอย่างทั่วถึง 4.การจัดสรรทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุน 5.ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด			**ความต่อเนื่อง**	1.รับข้อมูลทุนจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และผู้บริจาค 2.เชื่อมโยงกับกระบวนการให้คำปรึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา 3.เชื่อมโยงกับกระบวนการรายงานผลและติดตามผู้รับทุน	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
	นักศึกษาผู้สมัคร	ข้อมูลการสมัครขอทุนการศึกษา	6. พิมพ์ใบสมัครและจัดส่งใบสมัครทุนการศึกษา	แบบฟอร์มสมัครและเอกสารประกอบฉบับจริง	งานบริการการศึกษาฯ	
	งานบริการการศึกษาฯ	แบบฟอร์มสมัครและเอกสารประกอบฉบับจริง	7.ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครทุนการศึกษา และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุนการศึกษา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุนการศึกษา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ทุนการศึกษา	
	งานบริการการศึกษาฯ	ข้อมูลการสอบสัมภาษณ์	8. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์	บันทึกข้อความเชิญสัมภาษณ์	ผู้บริหาร/คณะกรรมการฯ	
	ผู้บริหาร/คณะกรรมการฯ	ข้อมูลการสมัครทุนของนักศึกษา แบบฟอร์มการกรอกคะแนน หลักเกณฑ์การพิจารณา	9. สัมภาษณ์และพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษา	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	งานบริการการศึกษาฯ	
	ผู้บริหาร	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	10. พิจารณาจัดสรรทุนทุนการศึกษาให้แก่ผู้ผ่าน	ข้อมูลการจัดสรรทุนการศึกษา	งานบริการการศึกษาฯ	

รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ประเภททุนให้เปล่า (ทุนขาดแคลน/ทุนเรียนดี/ทุนเงินบริจาค)				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1.การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ทุนของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 2.การพิจารณาคัดเลือกเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3.นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารและโอกาสเข้าถึงทุนอย่างทั่วถึง 4.การจัดสรรทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุน 5.ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด			**ความต่อเนื่อง**	1.รับข้อมูลทุนจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และผู้บริจาค 2.เชื่อมโยงกับกระบวนการให้คำปรึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา 3.เชื่อมโยงกับกระบวนการรายงานผลและติดตามผู้รับทุน	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
			การคัดเลือก ตามประเภททุนที่คณะกำหนด			
	งานบริการการศึกษาฯ	ข้อมูลการจัดสรรทุนการศึกษา	11. จัดทำประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา	ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา	นักศึกษาผู้สมัคร	
	งานบริการการศึกษาฯ	ประกาศรับสมัคร ประกาศผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ฯ ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา	12. ขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา	บันทึกขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	งานการเงิน	
	งานการเงิน	บันทึกขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	13. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุนการศึกษาเสนอผู้บริหาร	บักทึกเบิกจ่ายทุนการศึกษา	ผู้บริหาร	
	ผู้บริหาร	บักทึกเบิกจ่ายทุนการศึกษา	14. อนุมัติการเบิกจ่ายทุนการศึกษา	ข้อมูลการอนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา	งานการเงิน	
	งานการเงิน	ข้อมูลการอนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา	15. จัดส่งข้อมูลการเบิกจ่ายทุนการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ฯ ไปยังมหาวิทยาลัย	บักทึกเบิกจ่ายทุนการศึกษาที่ผ่านการลงนามแล้ว	กองพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	

รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ประเภททุนให้เปล่า (ทุนขาดแคลน/ทุนเรียนดี/ทุนเงินบริจาค)				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1.การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ทุนของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 2.การพิจารณาคัดเลือกเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3.นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารและโอกาสเข้าถึงทุนอย่างทั่วถึง 4.การจัดสรรทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุน 5.ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด			**ความต่อเนื่อง**	1.รับข้อมูลทุนจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และผู้บริจาค 2.เชื่อมโยงกับกระบวนการให้คำปรึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา 3.เชื่อมโยงกับกระบวนการรายงานผลและติดตามผู้รับทุน	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
	งานบริการการศึกษาฯ	ข้อมูลการรับเงินทุนการศึกษา	16. แจ้งนักศึกษาให้ติดตามการรับทุนการศึกษาผ่านกลุ่มไลน์ Openchat	ทุนการศึกษา	ผู้รับทุน	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละของข้อมูลทุนที่ได้รับครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของใบสมัครที่ส่งเอกสารครบถ้วน	ร้อยละของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละของทุนที่จัดสรรได้ครบตามจำนวนที่ได้รับ		
	จำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุนต่อปี	จำนวนผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	ระยะเวลาเฉลี่ยในการพิจารณาคัดเลือก	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการรับทุน		
				ร้อยละของผู้ได้รับทุนที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเกณฑ์		
				จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาทุน		
				ร้อยละของผู้รับทุนที่ส่งรายงานผลครบถ้วนตามกำหนด		