รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และอนุมัติทุนนักศึกษาช่วยงาน				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1. การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2. นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. การคัดเลือกมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 4. อาจารย์และบุคลากรได้รับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน 5. การอนุมัติและจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ			**ความต่อเนื่อง**	1. เชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนนักศึกษาช่วยงานและงบประมาณของหคณะ 2. เชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของนักศึกษา 3. เชื่อมโยงกับกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของนักศึกษา	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
1.หน่วยงานแจ้งความต้องการล่าช้า 2.ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง 3.ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ 4.คุณสมบัติของนักศึกษาไม่ตรงกับความต้องการของอาจารย์/บุคลากร การพิจารณาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ การอนุมัติล่าช้า การมอบหมายงานไม่เหมาะสม	งานบริการการศึกษาฯ	ข้อมูลการรับสมัครทุนการศึกษา	1. จัดทำประกาศรับสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม	(ร่าง) ประกาศรับสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	ผู้บริหาร	1.คู่มือการดำเนินงานทุนนักศึกษาช่วยงาน 2.ระเบียบและหลักเกณฑ์การจ้างนักศึกษาช่วยงานของมหาวิทยาลัย 3.แบบฟอร์มการสมัคร คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงาน 4.ฐานข้อมูลนักศึกษาช่วยงานย้อนหลัง 5.สรุปบทเรียน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานแต่ละรอบ 6.แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ใน
	ผู้บริหาร	(ร่าง) ประกาศรับสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	2. พิจารณาลงนาม (ร่าง) ประกาศรับสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	ประกาศรับสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	งานบริการการศึกษาฯ	
	งานบริการการศึกษาฯ	ประกาศรับสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	3. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการประชาสัมพันธ์	นักศึกษา	
	นักศึกษา	แบบฟอร์มสมัครทุนช่วยงานออนไลน์	4. กรอกความประสงค์สมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	ข้อมูลการนักศึกษาที่ประสงค์สมัครทุนนักศึกษาช่วยงาน	งานบริการการศึกษาฯ	
	งานบริการการศึกษาฯ	แบบฟอร์มความต้องการนักศึกษาช่วยงานออนไลน์	5. สำรวจและรวบรวมความต้องการนักศึกษาช่วยงาน	ข้อมูลความต้องการนักศึกษาช่วยงาน	อาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ	
	อาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ	ข้อมูลความต้องการนักศึกษาช่วยงาน	6. แจ้งความประสงค์รับนักศึกษาช่วยงาน	ข้อมูลอาจารย์และบุคลากรที่ประสงค์ขอนักศึกษาช่วยงาน	งานบริการการศึกษาฯ	

รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และอนุมัติทุนนักศึกษาช่วยงาน				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1. การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2. นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. การคัดเลือกมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 4. อาจารย์และบุคลากรได้รับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน 5. การอนุมัติและจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ			**ความต่อเนื่อง**	1. เชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนนักศึกษาช่วยงานและงบประมาณของหคณะ 2. เชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของนักศึกษา 3. เชื่อมโยงกับกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของนักศึกษา	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
	งานบริการการศึกษาฯ	ข้อมูลนักศึกษาและเอกสารประกอบ	7. พิจารณาและคัดเลือกนักศึกษา โดยใช้กระบวนการ matching กรณี อาจารย์และนักศึกษาระบุชื่อของทั้งสองฝ่าย หากไม่ได้ระบุชื่อบุคคล งานบริการการศึกษาฯ จะส่งรายชื่อนักศึกษาให้อาจารย์และบุคลากรพิจารณาตามคุณสมบัติที่ได้ระบุไว้ในแบบสำรวจความต้องการ	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	อาจารย์ และบุคลากร	การบริหารจัดการทุนนักศึกษาช่วยงาน 7.ฐานข้อมูลทักษะและความสามารถของนักศึกษาเพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงาน
	งานบริการการศึกษาฯ	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	8. จัดทำ (ร่าง) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้ผ่านการคัดเลือกทุนช่วยงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม	(ร่าง) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้ผ่านการคัดเลือกทุนช่วยงาน	ผู้บริหาร	

รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และอนุมัติทุนนักศึกษาช่วยงาน				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1. การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2. นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. การคัดเลือกมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 4. อาจารย์และบุคลากรได้รับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน 5. การอนุมัติและจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ			**ความต่อเนื่อง**	1. เชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนนักศึกษาช่วยงานและงบประมาณของหคณะ 2. เชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของนักศึกษา 3. เชื่อมโยงกับกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของนักศึกษา	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
	ผู้บริหาร	(ร่าง) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้ผ่านการคัดเลือกทุนช่วยงาน	9. พิจารณาลงนาม (ร่าง) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้ผ่านการคัดเลือกทุนช่วยงาน	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้ผ่านการคัดเลือกทุนช่วยงาน	งานบริการการศึกษาฯ	
	งานบริการการศึกษาฯ	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้ผ่านการคัดเลือกทุนช่วยงาน	10. ประกาศผลผู้ได้รับทุนนักศึกษาช่วยงาน	ประกาศผลผ่านเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์ฯ	นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	
	ผู้บริหารและงานบริการการศึกษาฯ	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมปฐมนิเทศ	11. จัดปฐมนิเทศและสร้างไลน์กลุ่มเพื่อติดต่อสื่อสาร	รายชื่อผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศ	นักศึกษาที่ได้รับทุน	
	นักศึกษาที่ได้รับทุน	รายชื่อนักศึกษาทุนช่วยงาน	11. รายงานตัวปฏิบัติงาน	นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ และบุคลากร	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละของหน่วยงานที่ส่งความต้องการภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของใบสมัครที่มีเอกสารครบถ้วนในการยื่นครั้งแรก	1.ร้อยละของขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน 2.ระยะเวลาเฉลี่ยในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	1.ร้อยละของผู้ได้รับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ 2.ร้อยละของการอนุมัติแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		

รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการสรรหา คัดเลือก และอนุมัติทุนนักศึกษาช่วยงาน				ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.อัจฉรา บรรจงประเสริฐ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งทิวา ปาลี หน่วยงาน : หน่วยบริการการศึกษาฯ	
ข้อกำหนดสำคัญ	1. การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2. นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. การคัดเลือกมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 4. อาจารย์และบุคลากรได้รับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน 5. การอนุมัติและจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ			**ความต่อเนื่อง**	1. เชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนนักศึกษาช่วยงานและงบประมาณของหคณะ 2. เชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของนักศึกษา 3. เชื่อมโยงกับกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของนักศึกษา	
Risks	**Supplier (S)**	**Input (I)**	**Process (P)**	**Outputs (O)**	**Customer (C)**	**KM**
			3.จำนวนผู้สมัครต่อจำนวนทุนที่เปิดรับ	3.ร้อยละของตำแหน่งนักศึกษาช่วยงานที่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน 4.ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และบุคลากร 5.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่ได้รับทุน 6.จำนวนข้อร้องเรียนหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน		