รหัสกระบวนการ	ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดทำและติดตามผลตามแผนพัฒนาบุคลากร				ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณภัคสุรางค์ ธนาณิศสุรางค์ หน่วยงาน : หน่วยบริหารงานบุคคล	
ข้อกำหนดสำคัญ	ผลสำรวจความผูกพันองค์กรของบุคลากร			ความต่อเนื่อง	จัดเก็บแผนพัฒนาบุคลากร ข้อมูลการดำเนินงาน ผลการเข้าร่วม และผลการติดตามไว้ในฐานข้อมูล/ระบบที่สามารถเข้าถึงได้	
Risks	Supplier (S)	Input (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customer (C)	KM
	บุคลากรของคณะ	1. ผลการประเมินความผูกพันองค์กร 2. ยุทธศาสตร์ เป้าหมายของคณะฯ	วิเคราะห์ผลการประเมินความผูกพันองค์กรจากปัจจัยผลักดัน และปัจจัยลดทอน และประเด็นที่ต้องพัฒนา	ความต้องการพัฒนาบุคลากร	หน่วยบริหารงานบุคคล	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	ผลการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาจากแบบสำรวจความผูกพันและทิศทาง/ยุทธศาสตร์ของคณะ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องพัฒนาและยุทธศาสตร์คณะ	(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร	หน่วยบริหารงานบุคคล ผู้บังคับบัญชา	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	1.(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร	เสนอแผนพัฒนาบุคลากรแก่รองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา/อนุมัติ	แผนพัฒนาบุคลากร	หน่วยบริหารงานบุคคล	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	แผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการในระบบ e-planning	คำขอตั้งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	หน่วยยุทธศาสตร์ฯ	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	1.รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ e-project 2.รายละเอียดค่าใช้จ่าย e-Budget	เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมในโครงการเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติ	การอนุมัติจัดกิจกรรม	หน่วยบริหารงานบุคคล	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	กำหนดการกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	การเข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากร/กลุ่มเป้าหมาย	
	บุคลากร/กลุ่มเป้าหมาย	แบบประเมินกิจกรรม แบบทดสอบก่อน-หลัง	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแต่ละกิจกรรม	ผลการประเมินกิจกรรม	หน่วยบริหารงานบุคคล	

	หน่วยบริหารงานบุคคล	ผลการประเมินกิจกรรม รายงานค่าใช้จ่าย	รายงานผลกิจกรรม	การรายงานผลกิจกรรมในระบบ	หน่วยบริหารงานบุคคล หน่วยยุทธศาสตร์ฯ	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	ผลการประเมินกิจกรรม	สรุปผลโครงการแต่ละกิจกรรม	รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ	หน่วยบริหารงานบุคคล ผู้บริหาร	
	บุคลากรของคณะ	แบบสำรวจความผูกพันประจำปี	แจ้งเวียนสำรวจความผูกพันองค์กรประจำปีให้บุคลากร	ผลสำรวจความผูกพันประจำปี	หน่วยบริหารงานบุคคล	
	หน่วยบริหารงานบุคคล	ผลการประเมินกิจกรรม ผลสำรวจความผูกพันประจำปี	สรุปผลโครงการและนำข้อมูลไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร	รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ	หน่วยบริหารงานบุคคล ผู้บริหาร	
	ตัววัดนำ	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดนำ**	**ตัววัดตาม**	**ตัววัดตาม**	
	ร้อยละของประเด็นจากผลการประเมินความผูกพันองค์กรที่ได้รับการนำไปกำหนดเป็นประเด็น/กิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของกิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากรที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ≥ 90%	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ≥ 90%	ร้อยละความผูกพันองค์กร ≥ 80% ระดับปัจจัยความผูกพันองค์กรที่พัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า	